



муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29 «Василёк»

Адрес: 624019, Свердловская область, Сысертский район, п. Бобровский,
ул. Чернавских, 4 – а Телефон: (34374) 3-25-91 E-mail: mdou2909@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

МАДОУ №29 «Василёк»

Протокол

№ 5 от «19» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 29 «Василёк»

Н.Н. Чермянинова

Приказ № 80- ОД

«19» мая 2022 г.



**Положение о порядке разработки
Рабочей программы воспитания
муниципального автономного дошкольного
образовательного
учреждения «Детский сад № 29 «Василёк»**

п. Бобровский 2022

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 29 «Василёк»

Адрес: 624019, Свердловская область, Сысертский район, п. Бобровский,
ул. Чернавских, 4 – а Телефон: (34374) 3-25-91 E-mail: mdou2909@mail.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

19.05.2022

№ 80 - ОД

**Об утверждении Положений о порядке разработки Рабочей программы воспитания
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№ 29 «Василёк»**

В соответствии с Примерной рабочей программой воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, одобренной

решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от «23» июня 2022 № 3/22). Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Планом мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о порядке разработки Рабочей программы воспитания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Василёк».

2. Положение о порядке разработки Рабочей программы воспитания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Василёк» вступает в силу с 01.08.2022 года.

3. Старшему воспитателю:

3.1. довести содержание приказа до педагогических работников в срок до 01.09.2022 года.

3.2. осуществлять контроль за соответствием и качеством разработки и реализации Рабочей программы воспитания в 2022-2023 учебном году.

4. Ответственному за ведение официального сайта детского сада разместить Положение о разработке Рабочей программы воспитания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Василёк» на официальном сайте ДОО.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки Рабочей программы воспитания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Василёк» (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 № 304-ФЗ, Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 295-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО), Примерной рабочей программой воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от «23» июня 2022 № 3/22), Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Планом мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы воспитания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Василёк» (далее МАДОУ № 29 «Василёк»).

1.3. Рабочая программа воспитания - локальный нормативный МАДОУ № 29 «Василёк», характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ОП ДО), примерной основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 29 «Василёк», применительно к конкретной возрастной группе, с учетом ФГОС ДО, национально - регионального компонента.

1.4. Рабочая программа воспитания является неотъемлемой частью ООП ОП ДО МАДОУ № 29 «Василёк», разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также узкопрофильными специалистами МАДОУ № 29 «Василёк», включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.5. Структура Рабочей программы воспитания является единой для всех педагогических работников, работающих в МАДОУ № 29 «Василёк».

1.6. Рабочая программа воспитания составляется педагогом на учебный год.

1.7. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.8. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы воспитания осуществляется должностной контроль заведующим и старшим воспитателем.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи Рабочей программы воспитания

2.1. Цель Рабочей программы воспитания - планирование, организация и управление воспитательным процессом.

2.2. Рабочая программа воспитания регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. Рабочая программа воспитания:

- конкретизирует цели и задачи обучения и воспитания;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники определенной возрастной категории с учетом индивидуальных и психологических характеристик;
- оптимально распределяет время по изучению тем (принцип комплексно - тематического планирования);
- способствует совершенствованию методики проведения непрерывной образовательной деятельности с учетом особенностей детей данной возрастной группы;
- активизирует познавательную деятельность обучающихся, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона;
- применяет современные образовательные технологии;
- предполагает преемственность по отношению к достижению воспитательных целей начального общего образования.

III. Требования к структуре Рабочей программы воспитания

3.1. Структура Рабочей программы воспитания:

Введение

1. **Целевой раздел.** Целевые ориентиры и планируемые результаты
 - 1.1 Цели и задачи Программы воспитания
 - 1.2. Методологические основы и принципы построения Программы воспитания
 - 1.2.1. Уклад образовательной организации
 - 1.2.2. Воспитывающая среда ДОО
 - 1.2.3. Общности (сообщества) ДОО
 - 1.2.4. Социокультурный контекст
 - 1.2.5. Деятельности и культурные практики в ДОО
 - 1.3 Требования к планируемым результатам освоения Примерной программы
 - 1.3.1. Целевые ориентиры воспитательной работы для детей младенческого и раннего возраста (до 3 лет)
 - 1.3.2. Целевые ориентиры воспитательной работы для детей дошкольного возраста (до 8 лет)
 - 1.4. Часть, формируемая участниками образовательных отношений
 2. **Содержательный раздел.**
 - 2.1. Содержание воспитательной работы по направлениям воспитания
 - 2.1.1. Патриотическое направление воспитания
 - 2.1.2. Социальное направление воспитания
 - 2.1.3. Познавательное направление воспитания
 - 2.1.4. Физическое и оздоровительное направление воспитания
 - 2.1.5. Трудовое направление воспитания
 - 2.1.6. Этико-эстетическое направление воспитания
 - 2.2. Особенности реализации воспитательного процесса
 - 2.3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в процессе реализации Программы воспитания
 - 2.4. Часть, формируемая участниками образовательных отношений
 3. **Организационный раздел**
 - 3.1. Общие требования к условиям реализации Программы воспитания
 - 3.2. Взаимодействие взрослого с детьми. События ДОО.
 - 3.3. Организация предметно – пространственной среды
 - 3.4. Кадровое обеспечение воспитательного процесса
 - 3.5. Нормативно-методическое обеспечение реализации Программы воспитания
 - 3.6. Особые требования к условиям, обеспечивающим достижение планируемых личностных результатов в работе с особыми категориями детей.
 - 3.7. Календарный план воспитательной работы
- Приложение. Календарный план воспитательной работы МАДОУ № 29 «Василёк».

IV Требования к содержанию Рабочей программы воспитания.

Содержание Рабочей программы должно раскрывать, как с учетом конкретных условий, так и образовательных потребностей, особенностей развития воспитанников. Педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Содержание Рабочей программы воспитания оформляется преимущественно в табличном варианте.

Пояснительная записка

Раскрывает актуальность реализации содержания Рабочей программы воспитания, ее цели, задачи, основные принципы, особенности организации образовательного процесса. В пояснительной записке необходимо отразить:

- 1) Для какой возрастной группы детей разработана Рабочая программа воспитания.
- 2) На основании, каких нормативно-правовых актов разработана Рабочая программа воспитания.

Нормативно-правовые акты указываются только действующие на момент составления Рабочей программы. Список нормативно-правовых актов строится в иерархическом порядке:

А) федерального уровня:

Законы;

- Указы Президента РФ;
- Приказы Министерства образования и науки РФ;
- Нормативные акты других ведомств РФ;
- Регионального уровня:
- Законы;
- Другие нормативные акты Свердловской области;

В) муниципального уровня;

Г) локальные нормативные акты.

Примерный перечень нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 14.07.2022 г. № 295-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Комментариями к ФГОС ДО (от 28.02.2014г. № 08-249);
- Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 01.07.2021 № 2/21);
- Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от «23» июня 2022 № 3/22);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации.
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 г. Москва "Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Закон Свердловской области от 05.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

Настоящий перечень может быть изменен в зависимости от актуальной ситуации.

Раздел I. Целевые ориентиры и планируемые результаты Рабочей программы воспитания.

1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся.

Цели и задачи определяются исходя из федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Примерной рабочей программы воспитания, основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 29 «Василёк», реализуемых в группе парциальных программ и дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. Методологические основы и принципы построения Рабочей программы воспитания определяются исходя из основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 29 «Василёк».

1.2.1. Воспитывающая среда группы - учитываются материально-технические условия.

1.2.2. Общность (сообщество) группы - учитываются особенности социума.

1.2.3. Социокультурный контекст - учитываются особенности контингента родителей (законных представителей) воспитанников (на основании анкетирования родителей).

1.2.4. Деятельность и культурные практики группы.

1.3. Целевые ориентиры результатов воспитания. Планируемые результаты освоения детьми Рабочей программы воспитания определяются на основе ООП ОП ДО МАДОУ № 29 «Василёк» с учетом возрастных особенностей и актуальной ситуации развития личности детей в группе. Планируемые результаты освоения Рабочей программы воспитания предполагают не знания, умения и навыки, а характеристики личности.

1.3.1. Целевые ориентиры воспитательной работы для детей раннего возраста (до 3х лет);

1.3.2. Целевые ориентиры воспитательной работы для детей дошкольного возраста (до 8-ми лет);

Раздел II. Содержательный

2.1. Уклад МАДОУ № 29 «Василёк»/группы;

Учитываются:

- особенности регионального компонента;
- особенности территориального компонента;
- особенности режима функционирования МАДОУ № 29 «Василёк»;
- специфические условия, значимые для реализации Рабочей программы воспитания, в том числе, для определения интегрирующих тем в календарно-тематическом планировании образовательной деятельности;
- возрастные особенности детей (каждой возрастной группы в составе группы);
- индивидуальные особенности воспитанников, в том числе, особенности здоровья детей (на основании данных педагогической диагностики и карт развития ребенка).

2.2. Виды, формы и содержание воспитательной деятельности:

Описывается содержание образовательной деятельности по каждому из направлений развития, представленных в пяти образовательных областях, с учетом ООП ОП МАДОУ № 29 «Василёк» и реализуемых парциальных, дополнительных общеразвивающих программ.

Каждое из направлений воспитания (образовательная область) раскрывается в последовательности:

- 1) описание направления воспитания (образовательной области);
- 2) цели и задачи образовательной деятельности по данному направлению развития (с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, реализуемых программ);
- 3) указание программ, в соответствии с которыми реализуется образовательная деятельность по данному направлению развития (образовательной области) с оформлением ссылки на источник.

2.1.1. Патриотическое направление воспитания;

2.1.2. Социальное направление воспитания;

2.1.3. Познавательное развитие воспитания;

2.1.4. Физическое и оздоровительное направление воспитания;

2.1.5. Трудовое направление воспитания;

2.1.6. Этико-эстетическое направление воспитания;

2.2. Особенности реализации воспитательного процесса.

2.3. Особенности взаимодействия педагогов с семьями обучающихся в процессе реализации Рабочей программы воспитания.

Раскрываются:

- 1) цели и задачи взаимодействия с родителями воспитанников (исходя из ООП ОП ДО МАДОУ № 29 «Василёк» с учетом особенностей, присущих данной возрастной группе);
- 2) основные направления взаимодействия с родителями (исходя из ООП ОП ДО МАДОУ № 29 «Василёк» с учетом особенностей, присущих данной возрастной группе);
- 3) особенности контингента родителей (законных представителей) воспитанников, которые являются значимыми для реализации взаимодействия;
- 4) как учитываются данные особенности в планировании и реализации взаимодействия с родителями.

Пункт 4 целесообразно оформить в табличном варианте.

Примерный вариант табличной формы: _____

Особенности контингента родителей (законных представителей)	Как учитываются

Данный подраздел может содержать ссылку на соответствующее Приложение к Рабочей программе воспитания («План взаимодействия с родителями»).

Раздел III. Организационный

3.1. Общие требования к условиям реализации Рабочей программы воспитания.

Раскрываются вариативные формы, способы, методы и средства реализации Рабочей программы воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, такие как: формы работы в совместной и самостоятельной деятельности, в режимные моменты, методы, средства и педагогические технологии используются педагогами в группе для

реализации образовательной деятельности по каждому из направлений воспитания детей (образовательной области) относительно каждой из задач, решаемой в рамках данной образовательной области.

Используемые формы работы, методы и средства целесообразно описывать с использованием табличной формы. Используемые педагогические технологии допустимо описывать как в текстовом варианте, так и в табличном.

Примерные варианты табличных форм для описания используемых форм работы, методов и средств:

Вариант 1:

«Образовательная область «Познавательное развитие»

Вид деятельности	Формы работы			Методы реализации программы	Средства реализации программы
	Совместная деятельность	Образовательная деятельность в режимные моменты	Самостоятельная деятельность		
Математика					
Познание					
Окружающий мир					

Вариант 2:

«Образовательная область «Познавательное развитие» -

Формы реализации программы	Методы реализации программы	Средства реализации программы
Математика		
Познание		
Окружающий мир		

3.2. Взаимодействие взрослого с детьми. События группы.

Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик:

- особенности образовательной деятельности разных видов;
- особенности культурных практик.

1) Особенности образовательной деятельности разных видов раскрываются через описание:

а) особенностей реализации в группе различных видов образовательной деятельности (непрерывная образовательная деятельность, совместная образовательная деятельность, самостоятельная деятельность детей) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;

б) как каждый из видов детской деятельности (игровая, коммуникативная и др.) реализуется в разных видах образовательной деятельности.

2) Особенности культурных практик:

- краткая характеристика тех культурных практик, которые реализуются в группе;
- особенности организации культурных практик.

Данный пункт может содержать ссылку на соответствующее Приложение к Рабочей программе воспитания («Циклограмма образовательной деятельности на неделю»).

Способы и направления поддержки детской инициативы. Раскрывается:

1) приоритетная сфера проявления детской инициативы для каждого возраста детей;

2) педагогический прием, форма взаимодействия с детьми, вид детской деятельности, который педагоги используют в целях поддержки детской инициативы в каждой возрастной группе.

Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;

Необходимо раскрыть:

1) задачи культурно-досуговой деятельности в соответствии с возрастом детей (исходя из основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 29 «Василёк»);

2) какие факторы оказали влияние на формирование традиционных событий и мероприятий в группе;

3) циклограмма традиционных мероприятий (в табличной форме). Данный пункт может содержать ссылку на соответствующее Приложение к Рабочей программе воспитания («План традиционных событий и праздников»).

3.3. Организация информационной образовательной среды.

Описывается:

1) организуемые в групповом помещении функциональные центры, их назначение и оснащение (в табличной форме);

2) каким образом в группе реализуются требования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к развивающей предметно-пространственной среде (содержательная насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность).

3.4. Кадровое обеспечение воспитательного процесса.

3.5. Нормативно-методическое обеспечение реализации Рабочей программы воспитания.

Отдельно перечисляются имеющиеся для работы в группе средства обучения и воспитания и программно-методическое обеспечение по каждой образовательной области.

Обязательным требованием при построении списка программно-методического обеспечения - правильное оформление источников (в соответствии с действующим стандартом по оформлению библиографического списка).

Оформляется в табличном варианте.

Календарный план воспитательной работы (Приложение № 1).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Список Приложений к Рабочей программе воспитания является открытым и может быть дополнен.

V. Требования к оформлению Рабочей программы воспитания

5.1. Требования к оформлению Рабочей программы воспитания являются едиными для всех педагогов.

5.2. Первый лист Рабочей программы воспитания - титульный лист (Приложение 1). Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- полное наименование МАДОУ № 29 «Василёк» (в соответствии с Уставом; размер шрифта - 14);

- поля для согласования/утверждения Рабочей программы воспитания;
- название Рабочей программы воспитания (размер шрифта - 16, начертание полужирное);

- адресность (возрастная группа; размер шрифта - 16, строчные буквы);
- период, на который разработана Рабочая программа воспитания (возрастная группа; размер шрифта - 14, строчные буквы);

- сведения об авторе (ах) (Ф.И.О., должность, квалификационная категория; размер шрифта - 12);

- название населенного пункта, в котором реализуется Рабочая программа воспитания (размер шрифта - 14);

- год разработки Рабочей программы воспитания (размер шрифта - 14).

5.3. Второй лист - содержание.

Содержание соответствует структуре Рабочей программы воспитания. Расположение строк и нумерация в содержании должны отражать иерархию разделов, подразделов и пунктов.

Название каждого раздела в содержании пишется прописными буквами.

Оформление списка приложений в содержании:

- сначала прописными буквами пишется «Приложение», двоеточие не ставится;

- затем указывается перечень Приложений; каждое Приложение - с новой строки. Каждое приложение нумеруется, но знак «№» не ставится, затем идет название Приложения.

Нумерация Приложений выстраивается в соответствии с порядком ссылок на них по тексту.

5.4. Рабочая программа воспитания должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А 4.

Поля: левое - 20 мм, правое - 20 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Текст следует печатать с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта - 14 (в таблицах размера шрифта - 12), стиль - без интервала, интервал между строками 1 или 1,5, выравнивание текста - по ширине.

Каждая новая мысль начинается с абзаца, абзац - 15 мм.

Каждый раздел начинается с новой страницы.

Название раздела пишется прописными буквами, полужирным начертанием, размер шрифта - 14, выравнивание - по центру.

Название подраздела (1.1; 1.2. и т.д.) пишется прописными буквами, полужирным начертанием, размер шрифта - 13, выравнивание - по центру. Название подраздела отделяется от названия раздела 1 отступом.

Название пунктов (1.1.1; 1.1.2 и т.д.) пишется строчными буквами, полужирным начертанием, размер шрифта - 13, выравнивание - по центру. Название пункта отделяется от названия подраздела 1 отступом.

Текст отделяется от названия подраздела или пункта 1 отступом.

5.5. Текст Рабочей программы воспитания может содержать ссылки на Приложения к Рабочей программе воспитания.

Слово «Приложение» в тексте программы и при оформлении ссылки пишется с прописной буквы.

Ссылка на Приложение пишется в круглых скобках, после слова «Приложение» ставится пробел и пишется порядковый номер Приложения.

Например, «Ежедневная организация жизнедеятельности детей (Приложение 3)».

Каждое Приложение следует начинать с новой страницы.

Слово «Приложение» и его обозначение располагается в верхней части нового листа, справа. Каждое Приложение должно иметь заголовок.

5.6. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по середине страницы вверху, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается.

VI. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы воспитания

6.1. Рабочая программа воспитания разрабатывается до 15 августа будущего учебного года.

6.2. Рабочая программа воспитания рассматривается на Педагогическом совете Учреждения в срок до 1 сентября будущего учебного года. При несоответствии Рабочей программы воспитания установленным данным Положением требованиям, принимается решение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.3. По результатам рассмотрения Рабочих программ воспитания оформляется протокол.

6.4. Принятая на Педагогическом совете Учреждения Рабочая программа воспитания утверждается приказом заведующего Детским садом № 4 не позднее 1 сентября текущего учебного года.

6.5. Утвержденная Рабочая программа воспитания заверяется на титульном листе подписью заведующего и печатью МАДОУ № 29 «Василёк» или указывается «Утверждена приказом заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (№ приказа и от какого числа).

6.6. Реализация неутвержденной Рабочей программы воспитания не допускается.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в Рабочую программу воспитания

7.1. Рабочая программа воспитания является документом, отражающим процесс реализации ООП ОП ДО МАДОУ № 29 «Василёк» в любой возрастной группе с учетом всех значимых характеристик, имеющих место в данной группе.

В течение учебного года педагоги систематически анализируют эффективность созданных педагогических условий. В случае, если созданные педагогические условия не способствовали получению положительных результатов или способствовали получению отрицательных результатов, педагоги вносят изменения и дополнения в Рабочую программу воспитания.

7.2. Основания для внесения изменений и дополнений в Рабочую программу воспитания:

- предложения педагогов, работающих в группе, по результатам анализа реализации Рабочей программы воспитания;

- предложения Педагогического совета Учреждения, администрации МАДОУ № 29 «Василёк» по результатам анализа реализации Рабочих программ воспитания и ООП ОП ДО МАДОУ № 29 «Василёк».

7.3. Дополнения и изменения вносятся в Рабочую программу воспитания в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе воспитания». При накоплении большого количества изменений и дополнений к Рабочей программе воспитания, последняя корректируется в соответствии с накопленным материалом.

7.4. Изменения и дополнения к Рабочей программе воспитания рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом заведующего Детским садом № 4.

Утвержденные дополнения к Рабочей программе воспитания заверяются на титульном листе подписью заведующего и печатью МАДОУ № 29 «Василёк».

VIII. Контроль за реализацией Рабочей программы воспитания

8.1. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы воспитания возлагается на педагогических работников.

8.2. Контроль реализации Рабочей программы воспитания осуществляют заведующий и заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (старший воспитатель).

8.3. Контроль реализации Рабочей программы воспитания осуществляется в соответствии с годовым планом работы, Положением о контрольно-аналитической деятельности.

IX. Хранение Рабочей программы воспитания

9.1. Утвержденный оригинал Рабочей программы воспитания на бумажном носителе находится на рабочем месте педагогов(а).

Копия Рабочей программы воспитания в электронном варианте сдается заместителю заведующего по воспитательной и методической работе (старшему воспитателю) сразу после утверждения.

9.2. Ответственный за ведение официального сайта МАДОУ № 29 «Василёк» сети Интернет размещает Положение о порядке разработки и утверждения Рабочей программы воспитания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» на официальном сайте сети «Интернет».

9.2. После истечения срока действия Рабочая программа воспитания передается в архив МАДОУ № 29 «Василёк».

9.3. Срок хранения Рабочей программы воспитания - 5 лет.