

**Управление образования Администрации Сысертского городского округа
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №29 «Василёк»**

МАДОУ №29 «Василёк»
п. Бобровский
Сысертский район, Свердловская область

ПРИКАЗ №66-ОД

25.03.2022 г.

**«Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников
в МАДОУ № 29 «Василёк»**

На основании Распоряжения Правительства РФ от 31.12.2019 N 3273-р (ред. от 20.08.2021) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста» и методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, в целях повышения эффективности работы с молодыми специалистами, создания необходимых условий для профессиональной адаптации молодых педагогов в МАДОУ №29 «Василёк»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ № 29 «Василёк» (приложение 1).
 - 1.2. Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ № 29 «Василёк» (приложение 2).
2. Куратором реализации программ наставничества назначить старшего воспитателя Лютину Светлану Валерьевну и закрепить следующие обязанности:
 - 2.1. своевременно (не менее одного раза в год) актуализировать информацию о наличии в МАДОУ № 29 «Василёк» педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;
 - 2.2. разрабатывать Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ № 29 «Василёк»;
 - 2.3. вести банк (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернета - официального сайта МАДОУ № 29 «Василёк» /страницы, социальных сетей;
 - 2.4. формировать банк индивидуальных/групповых персонализированных программ наставничества педагогических работников, осуществляет описание наиболее успешного и эффективного опыта;
 - 2.5. осуществлять координацию деятельности по наставничеству;
 - 2.6. организовать повышение уровня профессионального мастерства наставников;

- 2.7. курировать процесс разработки и реализации персонализированных программ наставничества;
- 2.8. организовать совместно с заведующим МАДОУ № 29 «Василёк» мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в МАДОУ № 29 «Василёк»;
- 2.9. осуществлять мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества в МАДОУ № 29 «Василёк», оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников, формирует итоговый аналитический отчет о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников;
- 2.10. фиксировать данные о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения.
3. Старшему воспитателю Лютиной С.В. создать специальный раздел на официальном сайте образовательной организации.
4. Ознакомить всех педагогов с данными локальными актами.
5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 29 «Василёк» _____



Н.Н. Чермянинова

Чермянинова Н.Н.