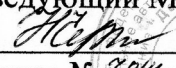


1. Общественное муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29 «Василёк»

Принято на педагогическом
совете № 1 от 30.09.2017 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 29 «Василёк»
 Н.Н. Чермянинова
Приказ № 78/4 от 22.09.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

п. Бобровский

1. Общие положения.

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Василёк»» (далее — Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности МАДОУ.
- 1.3. Педагогический Совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.4. Штатные работники ДОУ, занятые образовательной деятельностью (заведующий, старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель), с момента приёма на работу и до прекращения трудовых правоотношений с ДОУ являются членами педагогического совета ДОУ.
- 1.5. Решение, принятое педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим Советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Педагогический совет — орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

2. Задачи педагогического совета МАДОУ.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ✓ обеспечение права педагогических работников Учреждения на участие в управлении;
- ✓ определение направлений образовательной деятельности, осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МАДОУ;
- ✓ внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, инновационных технологий;
- ✓ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Направления и функции в работе педагогического совета

3.1 . Педагогический совет:

- ✓ рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса; определяет направления образовательной деятельности, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ;
- ✓ обсуждает вопросы содержания, применения форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДОУ;
- ✓ рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- ✓ организует работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- ✓ рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных;

- ✓ заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы.
- ✓ определяет направления образовательной деятельности Учреждения и перспективы его развития;
- ✓ обсуждает и ищет пути совершенствования содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- ✓ организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта в работе Учреждения;
- ✓ оказывает педагогическую помощь семьям в воспитании детей;
- ✓ вырабатывает конкретную программу действий по устранению недостатков в организации педпроцесса и рекомендаций по совершенствованию методик воспитания, образования и развития детей в МАДОУ.
- ✓ обсуждает Устав, договора о сотрудничестве, положения и другие локальные акты учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ✓ определяет направления образовательной деятельности Учреждения; вносит предложения в ООП дошкольного образования;
- ✓ выбирает образовательные программы, методики, технологии для использования в образовательном процессе Учреждения;
- ✓ обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- ✓ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- ✓ обсуждает рабочую программу педагогов, Основную общеобразовательную программу дошкольного образования, учебный план
- ✓ организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- ✓ рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- ✓ рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- ✓ заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации ООП дошкольного образования в Учреждении;
- ✓ подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- ✓ заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- ✓ заслушивает отчеты, информацию по вопросам образования и оздоровления детей, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья детей;
- ✓ контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического Совета;
- ✓ организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- ✓ утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права и обязанности членов педагогического совета

4.1 .Каждый член педагогического совета МАДОУ имеет право:

- ✓ вносить дополнения, уточнения, изменения в организацию деятельности Учреждения, решения педсоветов;

- ✓ вносить на рассмотрение педагогического совета ДООУ вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ;
- ✓ свободно выбирать образовательные программы и педагогические технологии из комплекса предложенных Министерством Образования РФ, в соответствии с требованиями Государственных Стандартов;
- ✓ требовать от администрации ДООУ создания педагогических условий для успешного осуществления воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

4.2. Каждый член педагогического совета МАДООУ обязан:

- ✓ посещать все его заседания;
- ✓ активно участвовать в подготовке и работе заседаний педагогического совета Учреждения;
- ✓ своевременно и полностью выполнять принятые педагогического совета Учреждения решения;
- ✓ соблюдать Устав Учреждения, настоящее Положение;
- ✓ обеспечивать учёт и отчётность работы педагогического совета Учреждения.

4.3. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения;
- ✓ участвовать в управлении ДООУ;

5. Организация управления педагогическим Советом

5.1. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о педагогическом совете.

5.2. В необходимых случаях на заседание педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Приглашенные на заседание педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического Совета:

- ✓ организует деятельность педагогического Совета;
- ✓ информирует членов педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания педагогического Совета;
- ✓ определяет повестку дня педагогического Совета;
- ✓ контролирует выполнение решений педагогического Совета.

5.5. Педагогический Совет работает по годовому плану Учреждения.

5.6. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.8. Решение педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического Совета лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического Совета. Результаты оглашаются на педагогическом Совете на следующем заседании.

5.10. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Выполнение годового плана работы Учреждения;

6.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Документация Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета ДООУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

В книге протоколов фиксируются:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического Совета;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического Совета и приглашенных лиц;
- ✓ решение.