

**Управление образования Администрации Сысертского муниципального округа  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №29 «Василёк»**

МАДОУ №29 «Василёк»  
п. Бобровский  
Сысертский район, Свердловская область

**ПРИКАЗ № 9-ОД**

12.01.2026 г.

**«О создании бракеражной комиссии  
по контролю за организацией и качеством питания в 2026 году»**

В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", в целях проведения приемочного контроля готовой пищи

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию в количестве 5 человек, в следующем составе:  
Председатель – Саляева Е.А. – учитель-логопед, председатель ППО ПК;

Члены - Макарова Е.В. - медсестра;  
- Чернавских М.В. – завхоз;  
- Пшеницына О.Л.- повар;  
- Бабушкина Л.В. - повар.

2. Ответственность за ведение журналов бракеража готовой и сырой продукции возложить на старшую медсестру Макарову Е.В.

3. Ответственность за исполнение данного приказа, возложить на старшую медсестру Макарову Е.В.

4. Бракеражная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным положением и планом.

**Основные функции бракеражной комиссии:**

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверка складских и других помещений для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- проверка соответствия пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- проверка соответствия объёмов приготовленного питания объёму разовых порций и количеству детей;
- проверка правильности хранения блюд, наличия компонентов для оформления, отпуска блюд, температуры блюд после проверки их качества;
- контроль организации работы на пищеблоке;
- ежедневное отслеживание за правильностью составления меню-раскладок;
- наблюдение за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи;
- проведение органолептической оценки готовой пищи (определение её цвета, запаха, вкуса, консистенции, жёсткости, сочности и т. д.).

**Порядок работы бракеражной комиссии:**

- Отбор суточной пробы от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Пробы отбирают в специально выделенные обеззараженные и промаркованные ёмкости — отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третий блюда) отбирают в количестве не менее 100 г, порционные блюда — поштучно, целиком (в объёме одной порции).

- Оценка органолептических свойств приготовленных продуктов. Например, отмечают внешний вид и цвет блюда, обработку пищевых продуктов, запах и вкус.
- При нарушении технологии приготовления пищи или в случае неготовности блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных недостатков.
- Комиссия составляет акты на списание продуктов, невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.
- При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.
- Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях родительского комитета.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №29 «Василёк» Н.Н. Чермянинова



С приказом ознакомлены:

| ФИО             | должность       | дата       | подпись           |
|-----------------|-----------------|------------|-------------------|
| Саляева Е.А.    | Учитель-логопед | 12.01.2025 | <i>Саляева</i>    |
| Макарова Е.В.   | Медсестра       | 12.01.2026 | <i>Макарова</i>   |
| Чернавских М.В. | Завхоз          | 12.01.2026 | <i>Чернавских</i> |
| Пшеницына О.Л.  | Повар           | 12.01.2026 | <i>Пшеницына</i>  |
| Бабушкина Л.В.  | Повар           | 12.01.2026 | <i>Бабушкина</i>  |

УТВЕРЖДЕНО:  
 Заведующий МАДОУ № 29 «Басилек»  
Чермянина Н.Н.  
 Приказ № 9-ОД от 12.01.2026 г.



**План  
работы бракеражной комиссии по питанию  
на 2026 год**

| №<br>п/п | Мероприятие  | Срок выполнения                                 | Ответственный           |
|----------|--|---|-------------------------|
| 1.       | Изучение нормативных документов и рекомендаций по организации питания воспитанников в МАДОУ № 29                               | сентябрь, январь                                | Заведующий<br>Завхоз    |
| 2.       | Контроль за закладкой продуктов  | Ежедневно                                       | Медсестра               |
| 3.       | Ведение бракеражного журнала   | Ежедневно                                       | Медсестра               |
| 4.       | Контроль за качеством и выходом готовых блюд согласно меню   | Ежедневно                                       | Медсестра               |
| 5.       | Контроль за весом готовой продукции, нормами выдачи и порционированием блюд  | Еженедельно                                     | Медсестра               |
| 6.       | Проверка сроков реализации, поступивших продуктов, качество и условия хранения продуктов на складе и в день приготовления пищи | Еженедельно, при поступлении продуктов на склад | Завхоз                  |
| 7.       | Проверка правильности хранения на раздаче пищи   | Еженедельно                                     | Медсестра<br>Завхоз     |
| 8.       | Проверка проведения С-витаминизации пищи, наличие в ассортименте соков, фруктов, овощей  | Еженедельно                                     | Медсестра<br>Завхоз     |
| 9.       | Снятие проб каждого блюда, запланированного в меню на день   | Еженедельно                                     | Медсестра               |
| 10.      | Проведение работы бракеражной комиссии за год  | декабрь   | Заведующий<br>Медсестра |