

Управление образования Администрации Сысертского муниципального округа
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №29 «Василёк»

МАДОУ №29 «Василёк»
п. Бобровский
Сысертский район, Свердловская область

ПРИКАЗ № 2-ОД

12.01.2026 г.

«Об организации питания воспитанников МАДОУ №29 «Василёк в том числе воспитанников с ОВЗ»

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, в целях организации питания воспитанников в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за питание и питьевой режим воспитанников сроком на один год медицинскую сестру Макарову Е.В.
2. Ответственному за питание и питьевой режим воспитанников выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу, в течение всего срока назначения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №29 «Василёк»  Н.Н. Чермянина



С приказом ознакомлена:  Е.В. Макарова

**Перечень обязанностей ответственного за питание и питьевой режим воспитанников
МАДОУ №29 «Василёк»**

1. Организовать предоставление питания воспитанников:

- принимать заявления от родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении гипоаллергенного питания;
- сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте.

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально предоставлять информацию о получении питания воспитанниками, на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями;
- вести ведомость контроля за рационом питания.

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и младших воспитателей по формированию культуры приема пищи у воспитанников.

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщиков продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить предложения заведующему с обоснованием причин о привлечении к ответственности сотрудников.

5. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, своевременно формировать заявку на поставку продуктов питания для формирования необходимого рациона;
- своевременно предоставлять отчеты о питании воспитанников (ежемесячно);
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту буфетных, сервировку стола, внешний вид персонала.