

Педагогический совет № 1

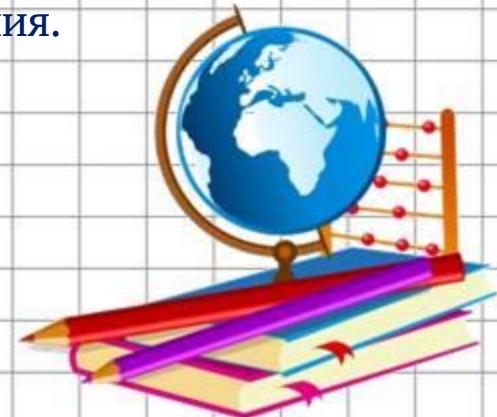
Организационный



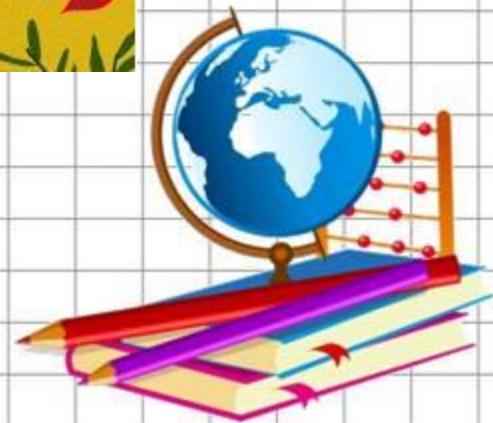
25.08.2022г.

План работы

- 1. Анализ работы за ЛОП (педагоги, администрация)
 - ✓ Чермянина Н.Н.
 - ✓ Лютина С.В.
 - ✓ Педагоги.
- 2. Ознакомление с изменениями в нормативных документах на 2022– 2023 учебный год (Лютина С.В)
- 3. Утверждение рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы(Лютина С.В)
- 4. Утверждение структуры календарно–тематического планирования, рабочих программ (Лютина С.В.)
- 5. Анализ календарно – тематических планов (Лютина С.В)
- 6. Утверждение календарно – тематических планов (Чермянина Н.Н.)
- 7. Утверждение программного и методического обеспечения.
- 8. Знакомство с новыми нормативными документами.
- 8. Выработка решения педсовета.



Анализ работы за ЛОП



Актуальные мероприятия



Актуальные мероприятия



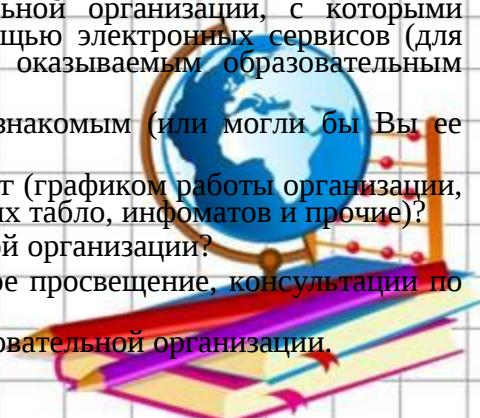
Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами

1. Основные сведения.
2. Структура и органы управления образовательной организацией.
3. Образование
4. Образовательные стандарты и требования
5. V. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав.
6. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.
7. Доступная среда.
8. Международное сотрудничество.
9. Вакантные места для приема (перевода) обучающихся.
10. Стипендии и меры поддержки обучающихся.
11. Финансово-хозяйственная деятельность.
12. Платные образовательные услуги.
13. Документы.
14. Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование



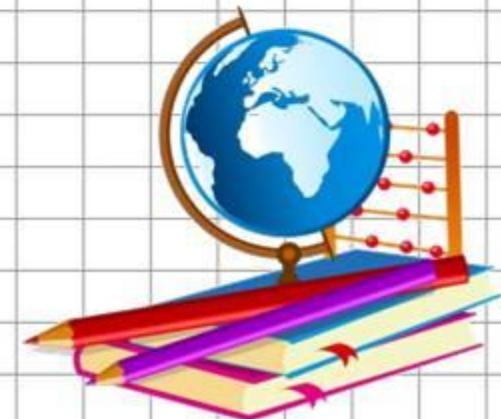
Анкетирование родителей

1. При посещении образовательной организации обращались ли Вы к информации о ее деятельности, размещенной на информационных стенах в помещениях организаций?
2. Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стенах в помещениях организаций?
3. Пользовались ли Вы официальным сайтом образовательной организации, чтобы получить информацию о ее деятельности?
4. Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»?
5. Удовлетворены ли Вы комфортностью условий предоставления образовательных услуг в организации (обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность: наличие зоны отдыха (ожидания); наличие и понятность навигации внутри организации; наличие и доступность питьевой воды; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; санитарное состояние помещений организации)?
6. Имеете ли Вы (или лицо, представителем которого Вы являетесь) установленную группу инвалидности?
7. Удовлетворены ли Вы доступностью предоставления образовательных услуг для инвалидов в организации?
8. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт с посетителями и информирование об услугах при непосредственном обращении в организацию (работники приемной комиссии, секретариата, учебной части)?
9. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (преподаватели, воспитатели, тренеры, инструкторы)?
10. Пользовались ли Вы какими-либо дистанционными способами взаимодействия с образовательной организацией (телефон, электронная почта, электронный сервис (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым образовательным услугам), раздел «Часто задаваемые вопросы», анкета для опроса граждан на сайте и прочие)?
11. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников образовательной организации, с которыми взаимодействовали в дистанционной форме (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым образовательным услугам) и в прочих дистанционных формах)?
12. Готовы ли Вы рекомендовать данную образовательную организацию родственникам и знакомым (или могли бы Вы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора образовательной организации)?
13. Удовлетворены ли Вы организационными условиями предоставления образовательных услуг (графиком работы организации, навигацией внутри организации (наличие информационных табличек, указателей, сигнальных табло, инфоматов и прочие)?
14. Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации?
15. Удовлетворены ли Вы работой образовательной организации с родителями (педагогическое просвещение, консультации по воспитанию и обучению ребенка)?
16. Ваши предложения по улучшению условий оказания образовательных услуг в данной образовательной организации.



Условия оказания услуг организациями дошкольного образования

1. Открытость и доступность информации об организации.
2. Комфортные условия для предоставления услуг.
3. Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов.
4. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими.



Организация обработки персональных данных.

- в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Оператор обрабатывает персональные данные в исполнение и в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:
 - ст. ст. 23-24 Конституции Российской Федерации;
 - ст. ст. 65, 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ст. 15 и ст. 36.19 Федерального закона от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»;
 - Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
 - ст. 8 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
 - ст. 9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
 - Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
 - Лицензией на право оказания образовательной услуги № 14847 от 01.02.2012г.;
 - Гражданско-паровым договором;
 - Договором на оказание образовательных услуг;
 - Уставом Оператора.



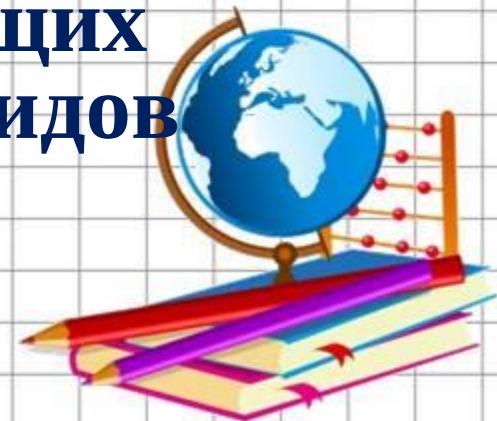
ГОДОВАЯ ТЕМА:

Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста в дошкольном через организацию разных видов детской деятельности учреждении и семье.



ЦЕЛЬ:

**Создание условий для становления
основ патриотического сознания детей,
возможности позитивной социализации
ребенка, его всестороннего личностного,
морально -нравственного и
познавательного развития, развития
инициативы и творческих способностей
на основе соответствующих
дошкольному возрасту видов
деятельности.**

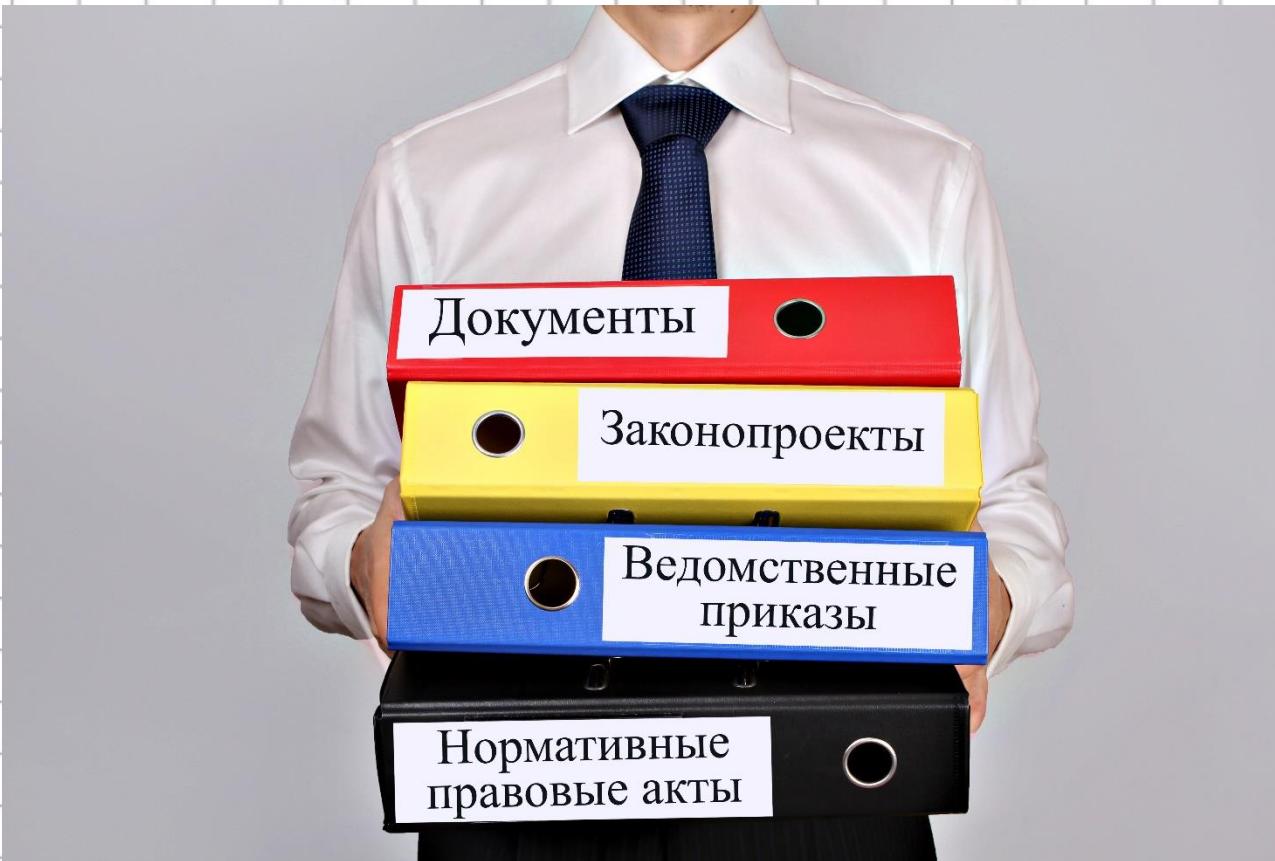


ЗАДАЧИ:

- - создание единой системы работы всех участников образовательных отношений по нравственно-патриотическому воспитанию детей;
- - формирование у детей основ личности будущего гражданина;
- - воспитание у ребенка любви и привязанности к своей семье, дому, детскому саду, улице, поселку, стране;
- - формирование бережного отношения к природе и всему живому;
- - воспитание уважения к труду, людям разных профессий;
- - развитие интереса к русским народным традициям и промыслам; традициям и промыслам народа малой родины;
- - формирование толерантности, чувства уважения к другим народам, их традициям.



Знакомство с нормативными документами



Знакомство с нормативными документами

- 1) Примерная РП для общеобразовательных организаций, ОДОБРЕНА решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22)
- 2) ПРОЕКТ Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 3) Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"

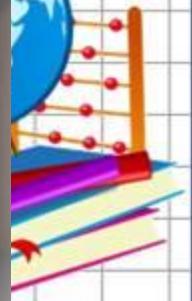


Примерная программа воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Программа воспитания



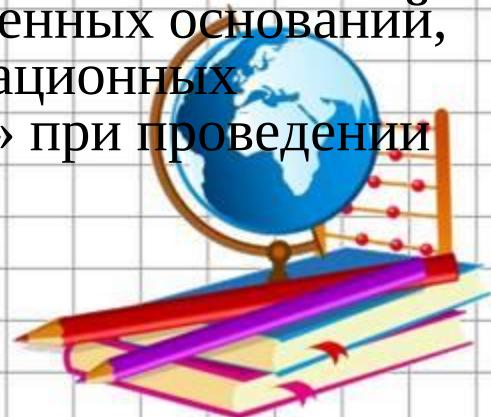
Важно помнить, что воспитывает не документ, а педагог
(действиями, словами, отношением)



ПРОЕКТ

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Цель: формирование научно-обоснованных и практико-ориентированных предложений по внесению изменений в Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276, посредством проведения квалифицированной экспериментальной проверки и экспертной оценки представителями профессионального педагогического сообщества (педагогическими работниками, коллективами и администрациями образовательных организаций, аттестационными комиссиями субъектов Российской Федерации, общественно-профессиональными объединениями и экспертными группами педагогических работников, представителями Общероссийского Профсоюза образования) предложенных оснований, условий и процедуры установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» при проведении пробной аттестации педагогических работников образовательных организаций.

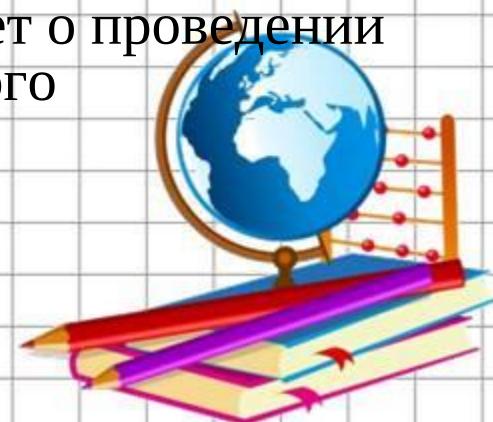


ПРОЕКТ

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Задачи:

- создать организационно-правовые условия в субъектах Российской Федерации, вошедших в состав участников pilotной аprobации (далее – «пилотные» регионы), для привлечения профессионального педагогического сообщества к добровольному участию в квалифицированной экспериментальной проверке и экспертной оценке оснований, условий и процедур проведения пробной аттестации;
- разработать типовой комплект организационно-распорядительных документов, обеспечивающих проведение пробной аттестации в «пилотных» регионах;
- выявить и учесть региональную специфику при проведении пробной аттестации;
- подготовить на федеральном уровне итоговый отчет о проведении pilotной аprobации с учётом результатов экспертного оценивания.



ПРОЕКТ

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

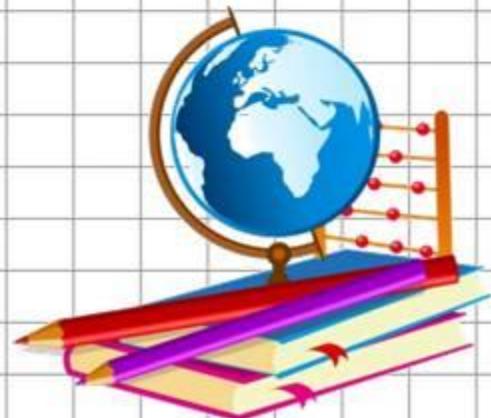
По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливаются первая квалификационная категория, высшая квалификационная категория, квалификационная категория «педагог-методист» или квалификационная категория.



**Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении
номенклатуры должностей педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей
образовательных организаций"**

• 2. **Должности иных педагогических работников**

- Воспитатель
- Инструктор-методист
- Инструктор по труду
- Инструктор по физической культуре
- Концертмейстер
- Логопед
- Мастер производственного обучения
- Методист
- Музыкальный руководитель
- Педагог дополнительного образования
- Педагог-библиотекарь
- Педагог-организатор
- Педагог-психолог
- Преподаватель
- Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
- Руководитель физического воспитания
- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
- Социальный педагог
- Старший воспитатель
- Старший воспитатель
- Старший инструктор-методист
- Старший методист
- Старший педагог дополнительного образования
- Старший тренер-преподаватель
- Тренер-преподаватель
- Тьютор
- Учитель
- Учитель-дефектолог
- Учитель-логопед



Мониторинг



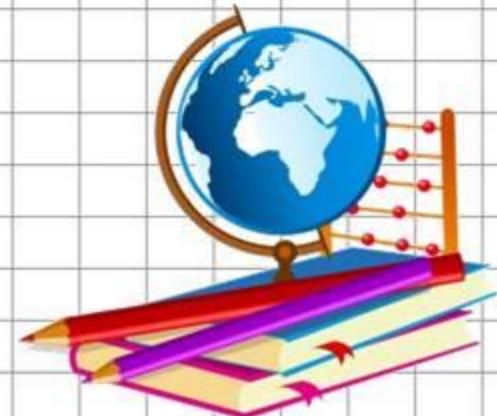
Изменения в нормативно-правовой базе ДОУ.

- СанПиНСП 3598-20 Требования к устройству, содержанию и организации работы;
- Письмо Министерства образования РФ «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения от 14.03.2021г. № 65/23-16;
- СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» Особенности организации питания детей.»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации
- от 24 марта 2021 года N 10 О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16



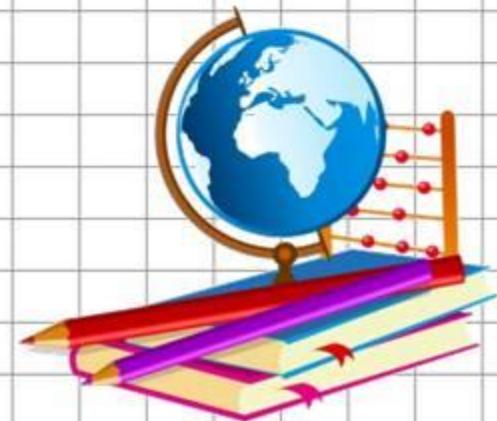
Утверждение документов:

- ✓ рабочей программы воспитания
- ✓ календарного плана воспитательной работы
- ✓ структуры календарно-тематического планирования,
- ✓ рабочих программ педагогов.



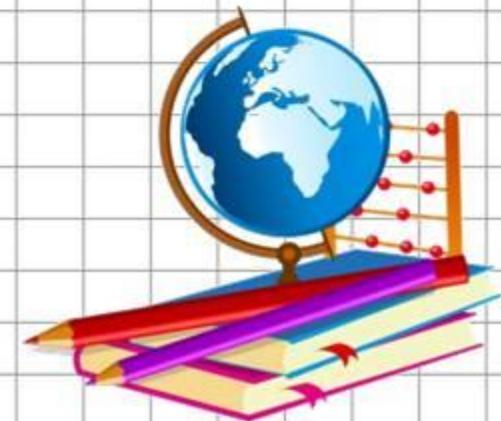
Проект решения

1. Работу в ЛОП признать достаточной.
2. Годовой план принять за основу.
3. Утвердить:
 - ✓ структуру календарно-тематических планов педагогов;
 - ✓ рабочие программы педагогов;
 - ✓ календарно-тематические планы педагогов;

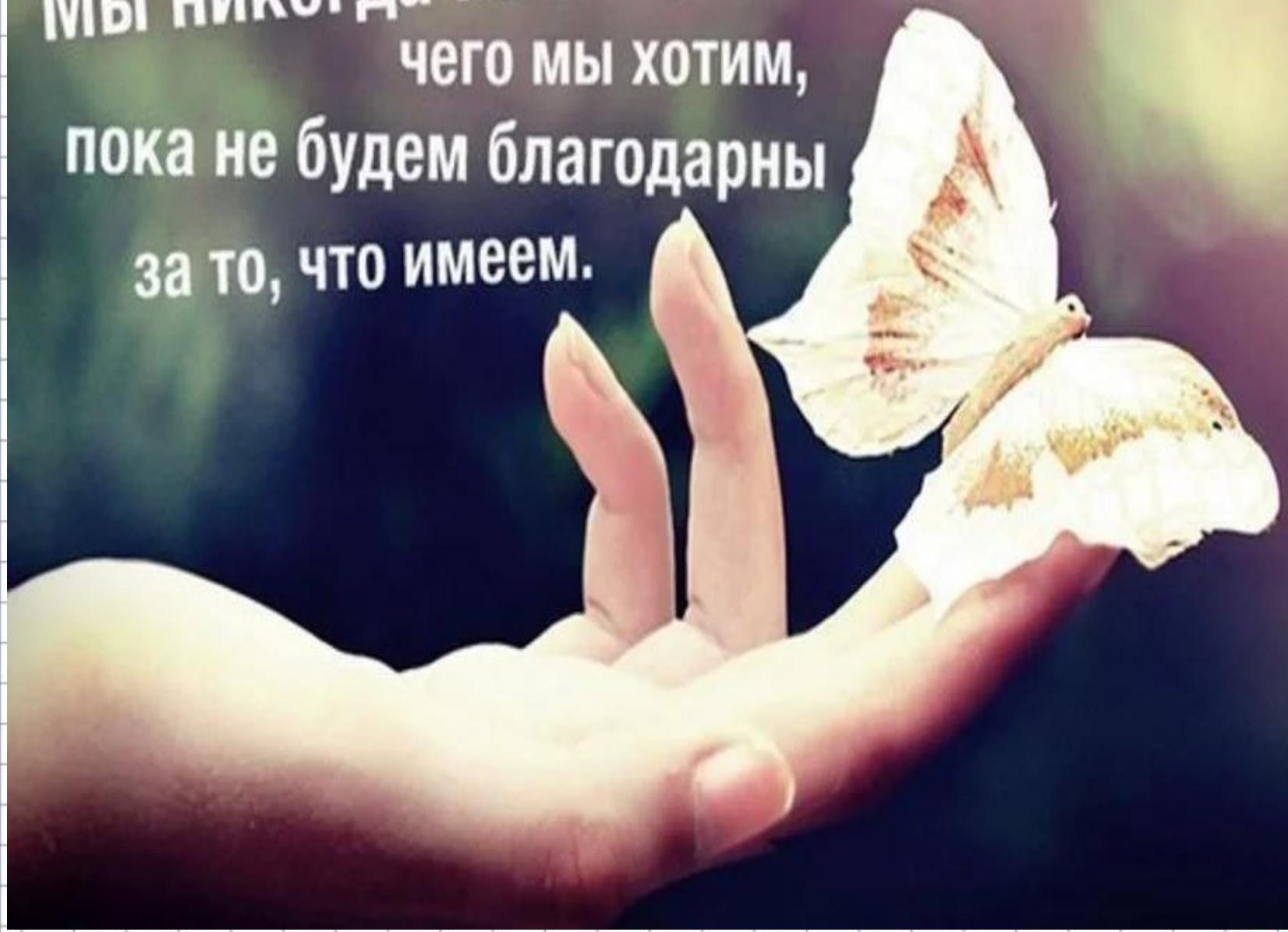


Разное

1. Режим работы.
2. Соблюдение требований законодательства.



Мы никогда не получим то,
чего мы хотим,
пока не будем благодарны
за то, что имеем.





Спасибо
за внимание,
Творческих
УСПЕХОВ!

