
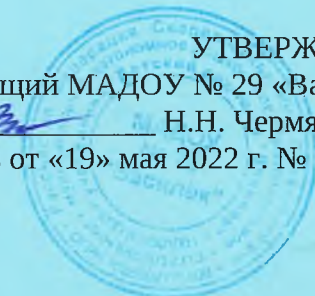


муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Василёк»

Принято на педагогическом совете
от 19 мая 2022г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ № 29 «Василёк»
 Н.Н. Чермянинова
Приказ от «19» мая 2022 г. № 80– ОД



**План - график контроля МАДОУ №29 Василёк»
на 2022-2023 учебный год**

п. Бобровский 2022г.

План - график должностного контроля заведующего

№	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1.	Старший воспитатель	Организация и осуществление работы с родителями	Выполнение годового плана работы с родителями	Годовой план работы с родителями Мероприятия с родителями Протоколы родительских собраний	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в полугодие	Аналитическая справка на административном совещании при заведующем
		Организация методической работы в МАДОУ № 29 «Василёк»	Выполнение плана методической работы МАДОУ № 29 «Василёк»	Годовой план работы МАДОУ № 29 «Василёк» Методические мероприятия Протоколы заседаний Совета педагогов	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в полугодие	Аналитическая справка на административном совещании при заведующем
		Деятельность ответственного за аттестацию педагогических работников	Ведение накопительной базы данных о педагогах Качество подготовки и оформления аттестационных материалов	Накопительная база данных о педагогах Аттестационные материалы педагогов	Изучение и анализ документации	1 раз в полугодие	Сообщение на административном совещании при заведующем
		Деятельность председателя ПМПк МАДОУ	Выполнение годового плана работы ПМПк	План работы ПМПк Протоколы ПМПк Карты развития детей	Изучение и анализ документации	1 раз в полугодие	Сообщение на административном совещании при заведующем
		Охрана жизни и здоровья детей	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников	Карты контроля за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Сообщение на административном совещании при заведующем

2.	Завхоз кладовщик	Финансово-хозяйственная деятельность	Выполнение плана финансово – хозяйственной деятельности	План финансово – хозяйственной деятельности Отчёт о расходовании финансовых средств	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Сообщение на административном совещании при заведующем
		Охрана труда, ТБ и ППБ	Выполнение годового плана работы	Документация и мероприятия по ОТ и ТБ, ППБ, антитеррористической деятельности	Изучение и анализ документации Наблюдение	1 раз в квартал	Сообщение на административном совещании при заведующем
		Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности	Выполнение требований СанПиН, требований ОГПН, Роспотребнадзора и др.	Акт готовности к новому учебному году Акты надзорных органов Протоколы планёрок с обслуживающим персоналом	Изучение и анализ документации	по необходимости	Сообщение на административном совещании при заведующем
3.	Медицинская сестра	Здоровьесохранность воспитанников	1. Выполнение программы физкультурно – оздоровительной работы 2. Посещаемость и заболеваемость детей 3. Сбалансированное питание воспитанников 4. Организация контроля за соблюдением СанПиН	Оздоровительные мероприятия. Табели посещаемости, отчет Журналы брокиража продуктов, выполнения натуральных норм питания, отчет Тетради санитарного состояния помещений ДОУ	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в квартал ежемесячно ежемесячно ежемесячно	Аналитическая справка на административном совещании при заведующем

План - график должностного контроля старшего воспитателя

№	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1.	Воспитатель	Планирование деятельности педагога	Соответствие содержания НОД программным задачам возрастной группы.	Рабочая программа, планы работы	Изучение и анализ документации	3 раза в год - сентябрь	Аналитическая справка на Педагогический совет
		Состояние предметно-развивающей среды в группе	Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям базовой программы.	Развивающая среда в группах	Наблюдение и анализ развивающей среды	4 раза в год	Аналитическая справка на педагогическом совете
		Организация и проведение НОД с детьми	Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Использование современных педагогических технологий. Уровень подготовленности педагога к занятию. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	Наблюдение за деятельностью педагога и детей. Собеседование с воспитателем. Изучение и анализ документации. Анализ продуктов детской деятельности.	ежемесячно	Карта анализа занятия
		Организация и осуществление работы с родителями	Наличие планов работы с родителями. Организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями. Наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей.	План работы воспитателя группы с родителями Протоколы родительских собраний Родительское собрание в группе Родительский уголок	Наблюдение Собеседование Изучение и анализ документации Посещение родительских собраний	Оперативный контроль	Карта контроля
		Выполнение требований к созданию условий	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей.	Групповые помещения Прогулочные участки	Наблюдение Собеседование с педагогом	В течение года	Карта контроля выполнения требований к созданию условий по

		по охране жизни и здоровья детей	Состояние участка. Выполнение режима дня. Содержание прогулки. Организация питания.	Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание)			сохранению жизни и здоровья детей	
		Организация двигательной активности детей	Соблюдение режима двигательной активности детей	Непрерывная образовательная деятельность Совместная и самостоятельная деятельность Прогулка	Наблюдение за двигательной активностью детей	Оперативный контроль 3 раза в год	Карта контроля Соблюдения режима двигательной активности	
2.	Музыкальный руководитель	Организация и проведение музыкальных занятий	Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Использование современных педагогических технологий. Уровень подготовленности педагога к занятию. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	Наблюдение за деятельностью педагога и детей Собеседование с педагогом Изучение и анализ документации	ежемесячно	Карта анализа занятия	
		Организация и проведение праздников и развлечений	Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Использование современных педагогических технологий. Уровень подготовленности детей к мероприятию	Праздник или развлечение	Наблюдение за деятельностью педагога и детей Собеседование Анализ посещенного мероприятия.	Посещение мероприятий 1 раз в квартал	Карта анализа мероприятия	
3.	Инструктор по физической культуре	Организация и проведение физкультурных занятий	Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Использование современных педагогических технологий. Уровень подготовленности педагога к занятию. Осуществление индивидуального и	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	Наблюдение за деятельностью педагога и детей Собеседование с педагогом Изучение и анализ документации.	ежемесячно	Карта анализа занятия	

			дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.					
		Двигательная активность детей на занятиях	Соблюдение двигательного режима, оптимальной моторной плотности занятия	Двигательная активность детей на занятии	Измерение ЧСС	Оперативный контроль	Карта контроля	
4.	Учитель-логопед	Организация коррекционного процесса	Наличие документации Наличие УМК	Речевые карты Планы индивидуальной и подгрупповой работы; Журнал посещаемости; Тетради индивидуальной работы с детьми; Циклограммы работы УМК	Изучение и анализ документации	2 раза в год (в рамках оперативного контроля) 1 раз в год (сентябрь)	Карта контроля	
		Организация и проведение коррекционных занятий	Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Использование современных педагогических технологий. Уровень подготовленности педагога к занятию. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	Наблюдение за деятельностью педагога и детей Собеседование с педагогом Изучение и анализ документации	ежемесячно	Карта анализа занятия	
		Взаимодействие с родителями и воспитателями групп	Оказание консультативной помощи родителям воспитанников и педагогам ДОУ	Журнал консультаций Информация в уголках для родителей Протоколы родительских собраний Тетрадь взаимодействия с воспитателями	Изучение и анализ документации	1 раз в год	Справка по результатам контроля на Совете педагогов	

Должностной контроль завхоза-кладовщика

Должность Проверяемого	Параметры контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
Мл.воспитатель	График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехнического оборудования, соблюдение правил ТБ и ОТ Учет подотчетного инвентаря	Согласно графику, утвержденному заведующим, визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету	Понедельник	Служебная записка заведующему по требованию, при распределении стимулирующих выплат
	График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехнического оборудования, соблюдение правил ТБ и ОТ Учет подотчетного инвентаря	Согласно графику, утвержденному заведующим, визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету	Вторник	Служебная записка заведующему по требованию, при распределении стимулирующих выплат
	График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехнического оборудования, соблюдение правил ТБ и ОТ. Учет подотчетного инвентаря	Согласно графику, утвержденному заведующим, визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету	Среда	Служебная записка заведующему по требованию, при распределении стимулирующих выплат
Машинист по стирке белья	Соблюдение графика работы, соблюдение графика смены белья, учет подотчетного инвентаря	Согласно графику, утвержденному заведующим, соответствие карточкам по подотчету	Один раз в квартал	Служебная записка заведующему по требованию, при распределении стимулирующих выплат
Уборщик сл.помещений	Соблюдение графика работы, графика генеральных уборок, сохранение электроэнергии и воды	Согласно графику, утвержденному заведующим Визуальный осмотр	Один раз в квартал	Служебная записка заведующему по требованию, при распределении стимулирующих выплат
Дворник	Контроль за состоянием территории, за графиком работы, за состоянием прогулочных веранд, эвакуационных выходов и тротуаров	Согласно графику, утвержденному заведующим, визуальный осмотр.	Один раз в месяц	Служебная записка заведующему по требованию, при распределении стимулирующих выплат
Рабочий по ремонту и обл. здания	Своевременное устранение замечаний по тетради заявок	Проверка тетради заявок	Каждая пятница	Запись в тетради заявок
Сторож	Соблюдение графика работы, сохранность имущества	По телефону и путем посещения д/сада в нерабочее время. По карточкам учета.	1 раз в неделю	Служебная записка заведующему ежемесячно

План – график должностного контроля медицинской сестры

№ п/п	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1	Мл. воспитатель	1. Санитарное содержание помещений. 2. Маркировка постельного белья. 3. Соблюдение Санитарно-эпидемиологического режима, проведение генеральной уборки. 4. График проветривания.	Соответствие СанПиН Проводится после каждой смены белья. Соответствие СанПиН. По графику	Групповые помещения Групповые помещения. Групповые и спальные помещения.	Визуальное наблюдение	1 раз в неделю	Тетрадь осмотра санитарного состояния групп Отчет на совещание при заведующем
2	Воспитатель	1. Тетрадь посещаемости 2. Проведение обработки игрушек. 3. Проведение прогулок. 4. Проведение маркировки мебели в соответствии с ростовыми показателями детей	Ведется ежедневно В соответствии с СанПиН. По режиму дня После оформления группы	Табеля групп. Дети на прогулке	Анализ табелей Визуальное наблюдение Визуальное наблюдение	Ежедневно Ежедневно Ежедневно 1 раз в год	Отчет на совещание при заведующем
3	Повар	1. Качественное приготовление пищи с соблюдением норм питания. 2. Своевременная выдача продуктов питания. 3. Соблюдение температурных режимов при хранении продуктов. 4. Соблюдение личной гигиены.	Работа по меню-требованиям Соблюдение графика Ведутся журналы	Повар Повар Повар Весь персонал пищеблока	Анализ меню - требований Визуальное наблюдение Осмотр на гнойничковые заболевания	1 раз в квартал 2 раза в неделю (вторник, четверг)	Меню-требование ежедневно подается заведующему Тетрадь осмотра кухонного персонала

4	Кухонный рабочий	1. Соблюдение температурных режимов при мытье посуды и инвентаря. 2. Маркировка инвентаря. 3. Соблюдение личной гигиены	В соответствии с СанПиН.	Пищеблок Весь персонал пищеблока	Соблюдение инструкции по обработке посуды Визуальное наблюдение	1 раз в неделю	Тетрадь осмотра санитарного состояния пищеблока
5	Рабочий по стирке и ремонту белья	1. Своевременность смены белья. 2. Соблюдение гигиенических и температурных режимов	Соответствие графика В соответствии с СанПиН.	Прачечная	Осмотр	Ежедневно	Отчет на совещание при заведующем
6	Кладовщик	1. Своевременность и качество доставляемых продуктов. 2. Хранение и реализация продуктов	Своевременный заказ продуктов по меню-требованиям. Своевременная доставка сертификатов качества и свидетельств на продукты питания. Хранение продуктов по требованиям СанПиН	Пищеблок	Осмотр	Ежедневно	Отчет на совещание при заведующем

Система должностного контроля

Направление контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Кратность контроля	Ответственный	Форма отчётности	Выход информации
Медико-педагогический контроль	Санитарное состояние и содержание участка	Оборудование всех зон участка: соответствие гигиеническим нормам (его достаточность, травм безопасность), режим уборки (объем, кратность)	Предупредительный	Акты - 1 раз в год, запись в журнале – 1 раз в квартал	Завхоз-кладовщик, медицинская сестра	Акты приемки МАДОУ в эксплуатацию. Журнал санитарного состояния объекта	Отчет на совещание при заведующем по требованию
	Санитарно-гигиеническое состояние здания	<p>Готовность здания к новому учебному году</p> <p>Чистота: генеральная, текущие уборки (частота, кратность), температурный режим, режим проветривания.</p> <p>Уборочный инвентарь: наличие и состояние оборудования для уборки помещений, мытья мебели, посуды, игрушек и пособий (достаточность, маркировка).</p> <p>Моющие и дезинфицирующие средства: наличие, достаточность, эффективность и</p>	Предупредительный	<p>Акты – 1 раз в год</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Завхоз-кладовщик</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Завхоз-кладовщик, медицинская сестра</p>	<p>Акты приемки МАДОУ в эксплуатацию. Акты обслуживающих организаций. Паспорта на оборудование. Журнал аварийных ситуаций. Журнал санитарного состояния объекта. Протоколы и заключения лабораторных исследований</p>	<p>Отчет на совещание при заведующем</p> <p>по требованию</p>

		<p>безопасность, условия хранения.</p> <p>Наличие на окнах, дверных проемах металлической сетки (или синтетических материалов с размером ячеек не более 2,0 – 2,2 мм) для предупреждения залета насекомых;</p> <p>применение химических средств по борьбе с мухами в установленном порядке.</p>		<p>1 раз в год</p> <p>май</p>	<p>Завхоз-кладовщик, медицинская сестра</p> <p>Завхоз-кладовщик, медицинская сестра</p>		
	Оборудование помещений	<p>Мебель, твердый и мягкий инвентарь, спецоборудование (тренажеры, медицинская техника, компьютеры, ТСО и пр.).</p> <p>Травм безопасность, использование и эксплуатация в соответствии с гигиеническими требованиями, исправность, достаточность.</p>	Предупредительный	2 раза в год, сентябрь, март	Завхоз-кладовщик, медицинская сестра	<p>Журналы здоровья.</p> <p>Журнал антропометрии детей. Протоколы и заключения лабораторных исследований.</p> <p>График смены постельного белья.</p> <p>График генеральных уборок. Журнал контроля санитарного</p>	Отчет на совещание при заведующем по требованию

						состояния.	
	Организация питания	<p>Санитарно-гигиеническое состояние оборудования: достаточность, маркировка, расстановка кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования.</p> <p>Санитарно-гигиеническое состояние помещений: условия хранения сырья, достаточность, маркировка уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими требованиями</p> <p>Поступление на пищеблок продуктов</p> <p>Согласованность в работе сотрудников по организации питания: реализация готовой пищи по группам, суточный рацион выполнения норм питания, правила личной</p>	Систематический	<p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в</p>	<p>Завхоз-кладовщик, медицинская сестра, повара</p> <p>Медицинская сестра, повара, кладовщик</p> <p>Медицинская сестра повара, кладовщик</p> <p>Заведующий, медицинская сестра</p>	<p>Журнал санитарного содержания объекта. Договоры на поставку продуктов. Журнал бракеража сырых продуктов. Журнал бракеража готовой продукции. Журнал регистрации температуры холодильных камер. Журнал регистрации экспресс – контроля. Журнал регистрации параметров микроклимата.</p>	Отчет на совещание при заведующем по требованию

		<p>гигиены персонала.</p> <p>Выполнение режима питания: сервировка стола, аппетит детей и их эмоциональное состояние, общение воспитателя с детьми во время приема пищи (умение преподнести блюдо, обучение правилам поведения за столом)</p>		<p>квартал</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Медицинская сестра</p> <p>Ст. воспитатель</p>		
	Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей	<p>Утренний фильтр: опрос родителей о поведении ребенка дома: как он ел, как спал, есть ли какие-нибудь отклонения в поведении, нет ли больных дома, не было ли сыпи, кашля, температуры, рвоты, жидкого стула.</p> <p>Наблюдение за поведением и состоянием ребенка в течение дня: при выявлении каких-либо отклонений (наличие жалоб, сыпи, выделений из глаз, носа и т.д.) направлять детей к старшей медицинской сестре или врачу. Кроме того, важное значение при проведении медико-педагогических наблюдений приобретает</p>	Систематический	<p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	Журнал утреннего приема детей	

		определение внешних признаков утомления. Осуществляя контроль, необходимо отмечать внешние признаки утомления и степень их выраженности.					
	Состояние здоровья детей	<p>Комплексный осмотр.</p> <p>Обследование на педикулез.</p> <p>Профилактика контактных гельминтозов: достаточность, маркировка ветоши и уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими нормами, соблюдение требований обработки ветоши и режима уборки</p>	Систематический	<p>Ежедневно</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Медицинская сестра</p>	<p>Медицинская карта.</p> <p>Журнал на энтеробиоз.</p>	Годовой отчет
	Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим)	Осмотр зева: обращать внимание на цвет слизистой губ, щек, языка, миндалин, дужек и т.п., а так же наличие пятен, язвочек на слизистой (при	Систематический	Ежедневно	Воспитатели	Карантинный журнал. Журнал применения дезинфицирующих средств.	

		помощи шпателя). Осмотр кожных покровов: внимательно осматриваются волосистая часть головы, кожа груди, живота – цвет, наличие сыпи, ушибов, ссадин, расчесов.		Ежедневно	Воспитатели		
	Состояние одежды и обуви	Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	Предупредительный	4 раза в год по сезону	Медицинская сестра, воспитатели		Сообщение на совещании при заведующей
	Соблюдение двигательного режима	Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности в режиме дня	Предупредительный	2 раза в год	Медицинская сестра, инструктор по физической культуре, воспитатель	Отчетная документация	Отчет на Совете педагогов
	Осуществление системы закаливания	Используемые формы и методы	Предупредительный	1 раз в квартал	Воспитатели, медицинская сестра,	Экран заболеваемости. Анализ острой заболеваемости, в т.ч. в днях на одного ребенка.	Отчет на Совете педагогов
		Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие	Предупредительный	2 раза в год	Медицинская сестра воспитатели Медицинская	Отчетная документация	Отчет на совещание при заведующей с педагогами

		детей. Питьевой режим (летом) Содержание и состояние выносного материала		летом 1 раз в год	сестра, воспитатели воспитатели		
		Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения физкультурного занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	Предупредительный	1 раз в квартал	Медицинская сестра, воспитатели, инструктор по физической культуре	Карты оценивания проведения НОД Журнал регистрации травм.	Отчет на совещание при заведующей с педагогами
		Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.	Предупредительный	2 раза в год	Медицинская сестра, ст. воспитатель воспитатели	Сообщение	Отчет на совещание при заведующей с педагогами
		Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна,	Предупредительный	1 раз в квартал	Медицинская сестра, Ст. воспитатель воспитатели	Отчетная документация	Отчет на совещание при заведующей с педагогами

		гимнастика пробуждения					
	Организация прогулки	Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	Предупредительный	1 раз в квартал	Медицинская сестра, Ст. воспитатель	Отчетная документация	Отчет на совещание при заведующей с педагогами
	Проведение физкультурных занятий с детьми	Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	Предупредительный	2 раза в год	Медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатель	Карты оценки НОД. Журнал регистрации травм.	Совещание при заведующей с воспитателями

	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.		1 раз в квартал	Медицинская сестра, ст. воспитатель, воспитатели	Отчетная документация	Совещание при заведующей с воспитателями
	Организация дневного сна	Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения	Предупредительный	2 раза в год	Медицинская сестра, ст. воспитатель, воспитатели	Отчетная документация	Совещание при заведующей с воспитателями
	Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений	Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	Предупредительный	1 раз в год	Медицинская сестра, Ст. воспитатель	Отчетная документация	Отчет на совещание при заведующей с педагогами