

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 07.05.2020 № 870
«Об утверждении Устава
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 29
«Василек»

УСТАВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 29 «Василек»

Российская Федерация
Свердловская область
поселок Бобровский
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Василек» (далее именуется МАДОУ) создано постановлением главы администрации Муниципального образования «Сысертский район» от 25.08.1999 № 1316 как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 29» п. Бобровский; постановлением Главы Сысертского городского округа от 27.03.2006 № 809 учреждение переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 29 «Василек»; постановлением Администрации Сысертского городского округа от 14.09.2011 № 2116 ДОУ переименовано в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 29 «Василек». Согласно постановлению Администрации Сысертского городского округа от 15.11.2012 № 2910 «Об утверждении Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Василек» МАДОУ переименовано в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Василек».

1.2. Полное наименование – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Василек».

Сокращенное наименование – МАДОУ № 29 «Василек».

1.3. Тип – дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. МАДОУ является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.5. Юридический и фактический адрес МАДОУ: 624019, Свердловская область, Сысертский район, п. Бобровский, ул. Чернавских, 4-а.

1.6. Учредителем МАДОУ является Сысертский городской округ в лице Администрации Сысертского городского округа (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 624022, Свердловская область, Сысертский район, Сысерть, ул. Ленина, 35.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества МАДОУ от имени Сысертского городского округа осуществляет Комитет по управлению имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа (далее – Собственник).

1.8. МАДОУ находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств – Управления образования Администрации Сысертского городского округа (далее – Управление образования).

1.9. Запись о МАДОУ за основным государственным регистрационным номером 1026602176809 внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 28.11.2002.

1.10. МАДОУ руководствуется в своей деятельности действующим гражданским законодательством, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми документами Правительства Свердловской области, правовыми актами Сысертского городского округа, Управления образования, настоящим Уставом, локальными правовыми актами МАДОУ.

1.11. МАДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.12. В МАДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование носит светский характер.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

2.1. Образовательные программы дошкольного образования направлены на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

2.2. Основными задачами МАДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- обеспечение коррекции нарушений развития детей с речевыми нарушениями, оказание им квалифицированной помощи в освоении основной образовательной программы дошкольного образования.

2.3. Предмет деятельности МАДОУ включает следующие направления:

- 1) создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих формированию здорового образа жизни, умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

- 2) обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;

- 3) психолого-педагогическое сопровождение ребенка в соответствии с особенностями его развития;

- 4) осуществление образовательного процесса в соответствии с уровнями и направленностью образовательных программ;

- 5) обеспечение защиты прав воспитанника, сохранности его жизни и здоровья;

- 6) организация отдыха и досуга детей в рамках лагеря с дневным пребыванием детей.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, МАДОУ осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

- 2) осуществление присмотра и ухода за детьми;

- 3) организация питания, медицинского обслуживания и психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

- 4) обеспечение физического и эмоционального благополучия воспитанников;

- 5) выявление и развитие способностей воспитанников, их интересов и склонностей;

6) обеспечение социально-бытовых условий в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

2.5. МАДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

2.6. Виды деятельности МАДОУ, не являющиеся основными:

1) оказание дополнительных образовательных услуг;

2) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за ДОУ в установленном порядке;

3) реабилитация детей-инвалидов при наличии в МАДОУ соответствующих условий.

2.7. Структурным подразделением МАДОУ является логопедический пункт, деятельность которого организуется в соответствии с Положением о логопедическом пункте при МАДОУ. Работа логопедического пункта направлена на выявление, преодоление и своевременное предупреждение различных нарушений устной речи у дошкольников.

2.8. МАДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания детей, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников МАДОУ.

2.9. МАДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МАДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МАДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. МАДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. МАДОУ является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет устав, самостоятельный баланс, лицевой счет (счета), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у МАДОУ с момента его регистрации.

3.3. Образовательная деятельность МАДОУ подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

3.4. Государственная аккредитация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования не проводится.

3.5. МАДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных правовых актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом МАДОУ.

3.6. Обучение и воспитание в МАДОУ ведутся на русском языке.

3.7. МАДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются МАДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10. Образовательная программа МАДОУ реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, лепку, конструирование, рисование и др.

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.12. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса МАДОУ утверждает годовой план работы, учебный план.

3.13. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются МАДОУ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

3.14. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.15. К компетенции МАДОУ относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил трудового распорядка, иных локальных правовых актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ МАДОУ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МАДОУ;
- 8) прием воспитанников в МАДОУ;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) обеспечение в МАДОУ необходимых условий содержания воспитанников;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МАДОУ;
- 13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МАДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта МАДОУ в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ осуществляется в группах.

3.17. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.18. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.19. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.20. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.21. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.22. В МАДОУ могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс

мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.23. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.24. В целях обеспечения дошкольного образования, всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, формирования у них предпосылок к учебной деятельности, в МАДОУ возможно открытие групп кратковременного пребывания детей.

3.25. Группы функционируют в режиме:

- 5-дневной рабочей недели;
- сокращенного дня (10-часового пребывания), с 7-30 до 17-30 час.

Длительность работы групп кратковременного пребывания детей – от 3 до 5 часов в день. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в вечернее время, в выходные и праздничные дни.

3.26. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Организация режима работы групп отражается в родительских уголках, согласно каждому возрасту. Режим может быть гибким по индивидуальному договору с родителями (законными представителями).

3.27. На самостоятельную деятельность детей 2 - 7 лет (подготовка к образовательной деятельности, игры, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 - 4 часов.

3.28. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут), а также на игровой площадке во время прогулки.

3.29. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей от 2-х до 3-х лет – не более 10 минут;
- для детей от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;
- для детей от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

3.30. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут

соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

3.31. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.32. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

3.33. Физическое развитие детей включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной; формировании начальных представлений о некоторых видах спорта, овладении подвижными играми с правилами; становлении целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становлении ценностей здорового образа жизни, овладении элементарными нормами и правилами.

Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

3.34. Используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах и другие.

Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию организуется на открытом воздухе.

3.35. Закаливание детей должно включать комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

Для закаливания детей основные природные факторы используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы МАДОУ. При проведении закаливания должны быть реализованы основные гигиенические принципы:

постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.36. Порядок посещения ребенком МАДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.37. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, МАДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым в простой письменной форме. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МАДОУ в соответствии с уставными целями.

3.38. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные МАДОУ при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.39. МАДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.40. В договоре об оказании платных образовательных услуг, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.41. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке МАДОУ в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника.

3.42. МАДОУ на основе договора об оказании платных услуг вправе оказывать следующие дополнительные платные услуги:

- 1) образовательные услуги:
 - формирование предпосылок к учебной деятельности;
 - обучение изобразительной деятельности, театрализованной деятельности, певческим навыкам, хореографии, иностранному языку;
 - индивидуальные занятия с логопедом;
 - индивидуальные занятия с психологом;

- индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- организация спортивных секций;
- организация праздников и развлечений на дому;
- 2) оздоровительные услуги:
 - массаж;
 - лечебная физкультура;
 - физиотерапия;
 - ароматерапия;
- 3) иные услуги:
 - организация вечерних групп, групп выходного дня;
 - консультативно-профилактическая работа по запросам населения;
 - организация летнего отдыха детей.

3.43. Организация питания воспитанников ДООУ возлагается на администрацию МАДОУ.

3.44. Обеспечение питанием воспитанников осуществляется за счет средств родительской платы и за счет средств местного бюджета в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления.

3.45. МАДОУ обеспечивает питание детей в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующей МАДОУ, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях из ассортимента продуктов, имеющих в торговых организациях.

3.46. Организацией завоза продуктов занимается кладовщик. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях (государственных, частных), при наличии разрешения местных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на их использование в МАДОУ.

3.47. Организация охраны здоровья воспитанников осуществляется МАДОУ.

3.48. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МАДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.49. МАДОУ при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ;
- контроль за питанием воспитанников МАДОУ.

3.50. Персонал МАДОУ проходит предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке; аттестацию на знание санитарных норм и правил не реже 1 раза в 2 года; для персонала пищеблока, а также лиц, участвующих в раздаче пищи детям, – не реже 1 раза в год. Неаттестованный персонал МАДОУ проходит повторное гигиеническое воспитание и обучение с последующей переаттестацией.

3.51. Каждый работник МАДОУ должен иметь личную медицинскую книжку, в которую должны быть внесены результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе.

3.52. Персонал МАДОУ должен соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви; оставлять верхнюю одежду, головной убор и личные вещи в индивидуальном шкафу для одежды, коротко стричь ногти.

Ежедневно перед началом работы проводится осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи.

Воспитатели и помощники воспитателя обеспечиваются спецодеждой (халаты светлых тонов).

3.53. МАДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».

3.54. МАДОУ обеспечивает открытость и доступность информации о его деятельности, предусмотренной статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- 1) информации:
 - о дате создания МАДОУ, об Учредителе МАДОУ, о месте нахождения МАДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления МАДОУ;
 - о реализуемых образовательных программах;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
 - о языках образования;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - о руководителе МАДОУ, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников);
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копий:
- Устава МАДОУ;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - локальных правовых актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению МАДОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные информация и документы подлежат размещению на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОУ

4.1. Правила приема в МАДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МАДОУ самостоятельно.

4.2. Правила приема должны обеспечивать прием в МАДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.

4.3. МАДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии в МАДОУ соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

4.4. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

4.5. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, постановление Главы Сысертского городского округа о закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет».

4.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МАДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.8. Документы о приеме подаются в МАДОУ, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

4.9. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.10. МАДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет».

4.12. Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.13. Для приема в МАДОУ:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МАДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ на время обучения ребенка.

4.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.15. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.16. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта Учредителя МАДОУ в сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги.

4.17. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ.

4.18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ. Место в МАДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.19. После приема документов, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4.20. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы, а также взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера родительской платы.

Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается на руки родителям (законным представителям).

4.21. Руководитель МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет».

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в порядке предоставления муниципальной услуги.

4.22. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.23. Прием в МАДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех зачисляющихся, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены права внеочередного или первоочередного приема.

4.24. Количество и соотношение возрастных групп детей в МАДОУ определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, с учетом условий, созданных в МАДОУ для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, контрольными нормативами, указанными в лицензии. Плановое количество групп в МАДОУ – 6.

4.25. Количество детей в группах МАДОУ общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты: для групп детей раннего возраста (до 3-х лет) – не менее 2,5 квадратных метров на одного ребенка, для групп дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка.

Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.26. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МАДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.27. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

4.28. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4.29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

4.30. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МАДОУ.

4.31. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МАДОУ, об отчислении воспитанника из МАДОУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МАДОУ, об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными правовыми актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в ДООУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, МАДОУ.

5.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Сысертского городского округа.

5.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

5.4. Отношения воспитанников и персонала МАДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.5. МАДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

5.6. Ребенку гарантируется:

- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрана жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в физическом и психическом развитии.

5.7. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.8.1. МАДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.8.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ

устанавливаются статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МАДОУ;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении МАДОУ в форме, определяемой Уставом МАДОУ;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- на получение в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядке компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

5.8.3. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ регулируется статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ.

В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ДОУ обращения о применении к работникам ДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1. Обеспечить получение детьми дошкольного образования;
2. Соблюдать правила внутреннего распорядка МАДОУ, требования локальных правовых актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МАДОУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МАДОУ.

5.8.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются «Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.8.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) детей несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Работники МАДОУ принимаются на работу в соответствии с законодательством о труде.

5.9.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам в соответствии с частью 1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.9.2. Педагогическим работникам МАДОУ предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3, 4 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных правовых актах МАДОУ (Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников)»:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными правовыми актами МАДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МАДОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными правовыми актами;
- право на участие в управлении МАДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом МАДОУ;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МАДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.9.3. Педагогические работники МАДОУ имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.9.4. Обязанности и ответственность педагогических работников МАДОУ устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего трудового распорядка:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ дошкольного образования в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав МАДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

5.10. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации к педагогической деятельности в МАДОУ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Педагогический работник МАДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам своего МАДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.14. Права, обязанности и ответственность работников МАДОУ, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами

внутреннего трудового распорядка и иными локальными правовыми актами МАДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.15. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника МАДОУ по инициативе администрации ДОУ до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава МАДОУ;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией МАДОУ без согласия профсоюза.

5.16. МАДОУ устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, иные поощрительные выплаты) в пределах фонда оплаты труда;
- структуру управления деятельностью МАДОУ;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

6.1. Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом МАДОУ является заведующий МАДОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ.

6.3. Основными формами самоуправления в МАДОУ являются общее собрание работников МАДОУ, Наблюдательный совет, педагогический совет, совет родителей (законных представителей).

Деятельность органов коллегиального управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными правовыми актами.

6.4. В управлении МАДОУ принимают участие Учредитель и Управление образования.

6.4.1. Компетенция Учредителя:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в МАДОУ;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МАДОУ;

- создание, реорганизация, ликвидация МАДОУ, изменение его типа, осуществление функций и полномочий учредителя;
- установление родительской платы за присмотр и уход за детьми и ее размера;
- обеспечение содержания зданий и сооружений МАДОУ, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных МАДОУ за конкретными территориями Сысертского городского округа;
- утверждение Устава МАДОУ, внесение в него изменений;
- назначение заведующей МАДОУ и прекращение ее полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ней;
- назначение членов Наблюдательного совета МАДОУ или досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующей МАДОУ о совершении сделок с имуществом МАДОУ в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение вопросов о выделении из местного бюджета средств для обеспечения уставной деятельности МАДОУ, включая развитие материально-технической и научно-методической базы МАДОУ, проведение капитального ремонта;
- осуществление иных установленных федеральным законодательством полномочий в сфере образования.

6.4.2. Учредитель имеет право участвовать в управлении деятельностью МАДОУ:

- получать полную информацию, отчёты о деятельности МАДОУ;
- премировать работников из собственных фондов.

6.5. Коллегиальным органом управления МАДОУ является общее собрание работников МАДОУ. Общее собрание работников МАДОУ формируется из числа работников, работающих в образовательной организации по трудовому договору, и собирается для решения организационных вопросов жизнедеятельности образовательного учреждения. Общее собрание работников МАДОУ действует - постоянно.

Из состава общего собрания выбирается его председатель и секретарь открытым голосованием на неопределенный срок (до принятия решения собранием о выборе других председателя и секретаря).

Председатель собрания обеспечивает явку работников на заседание, подписывает протокол заседания собрания. Секретарь собрания ведет протокол заседания и подписывает его. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.5.1. К компетенции Общего собрания работников МАДОУ следующие вопросы:

- принятие устава МАДОУ, изменений (дополнений) к уставу;
- разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных правовых актов, регламентирующих деятельность МАДОУ, предусмотренных настоящим уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МАДОУ;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными правовыми актами;
- выдвижение коллективных требований работников МАДОУ;
- возбуждение ходатайств о награждении работников МАДОУ различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

6.5.2. Организационной формой работы общего собрания работников МАДОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников МАДОУ созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников МАДОУ, заведующим МАДОУ. Повестка дня, дата проведения собрания определяются заведующим МАДОУ совместно с председателем собрания.

Заседание собрания считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей работников МАДОУ. Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания. Каждое заседание оформляется в виде протокола. Протоколы оформляются и хранятся в соответствии с действующим законодательством РФ. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками МАДОУ.

Общее собрание работников имеет право в лице его председателя выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

6.6. Наблюдательный совет является высшим органом управления МАДОУ, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом МАДОУ и Положением о Наблюдательном совете.

6.6.1. Наблюдательный совет МАДОУ создаётся в количестве 7 человек. В состав Наблюдательного совета МАДОУ входят представители Учредителя МАДОУ, представители органов местного самоуправления и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав наблюдательного совета МАДОУ могут входить представители работников МАДОУ. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАДОУ. Количество представителей работников МАДОУ не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.6.2. Заведующая МАДОУ и ее заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующая МАДОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.

6.6.4. МАДОУ не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.6.5. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников МАДОУ не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ.

6.6.6. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующей ДОУ о внесении изменений в Устав МАДОУ;
- 2) предложения Учредителя или заведующей МАДОУ о создании или ликвидации филиалов МАДОУ;
- 3) предложения Учредителя или заведующей МАДОУ о реорганизации ДОУ или о его ликвидации;

- 4) предложения Учредителя или заведующей МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующей МАДОУ об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- 7) по представлению заведующей МАДОУ проекты отчетов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ;
- 8) предложения заведующей МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующей МАДОУ о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующей МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующей МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов заведующий МАДОУ обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ.

6.6.7. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- 1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- 2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующий образовательным Учреждением;
- 3) заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ;
- 4) заседание Наблюдательного совета может быть проведено путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета;
- 5) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания, который формируется Учредителем на

основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, заведующий МАДОУ и утверждается председателем Наблюдательного совета;

6) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь Наблюдательного совета, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

7) члены Наблюдательного совета, заведующий МАДОУ, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

8) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий образовательным Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

9) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

10) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

11) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

12) в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

13) в отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением работников Учреждения в соответствии со ст. 10 п. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10 - дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

6.7. Педагогический совет – орган самоуправления, действующий в целях

развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим уставом, «Положением о педагогическом совете».

6.7.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий МАДОУ, его заместители, штатные педагогические работники МАДОУ, занятые образовательной деятельностью с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с МАДОУ являются членами педагогического совета МАДОУ. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Педагогический совет неправомочен выступать от имени МАДОУ.

6.7.2. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Решения Педагогического совета МАДОУ фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем и хранятся в соответствии с действующим законодательством РФ. Педагогический совет МАДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета МАДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МАДОУ, всех педагогических работников. В отдельных случаях может быть издан распорядительный акт по МАДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

6.7.3. Педагогический совет:

- рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- определяет направления образовательной деятельности, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МАДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, применения форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МАДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки

кадров;

- организует работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующей о создании условий для реализации образовательной программы;
- рассматривает кандидатуры для представления к награждению;
- рассматривает кандидатуры для участия в профессиональных конкурсах;
- участвует в разработке и обсуждении проектов локальных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников.

6.7.4. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель:

- организует деятельность педагогического совета МАДОУ;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

6.8. Совет родителей – коллегиальный орган управления МАДОУ, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МАДОУ и при принятии локальных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, настоящий устав, Положение о Совете родителей.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы. Членство в Совете родителей является добровольным. Из числа членов Совета родителей избирается председатель и секретарь. С правом решающего голоса в состав совета родителей входит представитель руководства МАДОУ.

Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

Совет родителей избирается сроком на два года.

6.8.1. Компетенция Совета родителей:

- 1) принимает участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- 2) принимает участие в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- 3) может осуществлять помощь Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;
- 4) в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

Совет родителей имеет право:

- 1) вносить предложения руководству МАДОУ, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 2) выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

Совет родителей неправомочен выступать от имени МАДОУ.

6.9. В Учреждении создается Комиссия по охране труда, действующая на основании Положения о Комиссии по охране труда, которая контролирует создание здоровых и безопасных условий труда и проведение образовательного процесса в соответствии с Положением о Комиссии по охране труда, в целях управления охраной труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности, жизни и здоровья детей и работников в процессе труда, обучения, воспитания и организационного отдыха.

6.10. Непосредственное руководство и управление МАДОУ осуществляет заведующим, который назначается по поручению Учредителя Управлением образования Администрации Сысертского городского округа. Правовой статус заведующего МАДОУ устанавливается статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 271-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.10.1. Кандидаты на должность заведующей МАДОУ проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

6.10.2. Заведующему МАДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- 1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 2) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права заведующего МАДОУ:

- 1) решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью МАДОУ в соответствии с действующим законодательством;
- 2) действовать без доверенности от имени МАДОУ во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;
- 3) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью МАДОУ, распоряжаться имуществом и средствами МАДОУ, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом;
- 4) утверждать локальные правовые акты МАДОУ, планы работы МАДОУ, структуру управления деятельностью МАДОУ, штатное расписание, графики работы, расписание занятий МАДОУ;
- 5) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

6) производить прием и увольнение работников МАДОУ, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

7) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств МАДОУ, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным правовым актом МАДОУ, регламентирующим вопросы оплаты труда;

8) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками МАДОУ;

9) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников МАДОУ;

10) осуществлять прием воспитанников в МАДОУ;

11) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации».

6.10.3. Обязанности заведующего МАДОУ:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом;

2) осуществлять текущее руководство деятельностью МАДОУ;

3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств МАДОУ, а также имущества МАДОУ;

4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств МАДОУ;

5) обеспечивать выполнение Муниципального задания МАДОУ;

6) отстранять от работы (не допускать к работе) работника МАДОУ при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 5.10. устава на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда;

7) соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращении к заведующему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом правовыми актами Учредителя;

8) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией».

6.10.4. Компетенция заведующего МАДОУ в области управления МАДОУ определяется в соответствии с законодательством об образовании.

Компетенция заведующего МАДОУ:

- без доверенности действует от имени МАДОУ, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, МАДОУ

любой организационно правовой формы;

- осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ, организует планирование его деятельности;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности МАДОУ и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- открывает лицевой счет (счета) в отделе казначейского исполнения бюджетов Финансового управления Администрации Сысертского городского округа;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному правовому акту МАДОУ и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- заключает от имени МАДОУ договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выдает доверенности;
- представляет Наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность для утверждения;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о деятельности МАДОУ;
- несет ответственность перед Учредителем и Наблюдательным советом за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчетности;
- учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми воспитанниками и работниками МАДОУ, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников МАДОУ;
- утверждает режим и календарные графики работы МАДОУ, расписания занятий воспитанников;
- обеспечивает разработку устава МАДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- утверждает локальные правовые акты МАДОУ;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников МАДОУ;

- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы МАДОУ;
- осуществляет контроль совместно со старшим воспитателем за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения занятий и других мероприятий с детьми;
- определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования МАДОУ и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления образования.

6.10.5. Совмещение должности заведующего МАДОУ с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне МАДОУ не допускается. Должностные обязанности заведующего МАДОУ не могут исполняться по совместительству.

6.10.6. Заведующий несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности МАДОУ в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный МАДОУ.

6.11. В целях учета мнения работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в МАДОУ:

- действуют профессиональные союзы работников МАДОУ.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА МАДОУ

7.1. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Сысертского городского округа.

7.2. Финансовое обеспечение осуществления МАДОУ полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Сысертского городского округа.

7.3. Финансовое обеспечение уставной деятельности МАДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета Сысертского городского округа на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного главным распорядителем бюджетных средств, и иных не запрещенных

федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области, Сысертского городского округа источников.

7.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных МАДОУ из бюджета Сысертского городского округа на обеспечение выполнения муниципального задания, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, поступающих МАДОУ рамках обязательного медицинского страхования, используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных МАДОУ из бюджета Сысертского городского округа на иные цели, подлежат возврату в бюджет Сысертского городского округа.

7.5. Муниципальное задание для МАДОУ формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

МАДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.6. За МАДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель на праве оперативного управления закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за МАДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. МАДОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно.

7.8. МАДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.9. МАДОУ не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МАДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МАДОУ Собственником.

7.10. МАДОУ несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Учредитель, Собственник закрепленного за МАДОУ имущества, вправе изъять

неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Имущество МАДОУ, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

7.12. Кроме муниципального задания МАДОУ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области, Сысертского городского округа.

7.13. МАДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

7.14. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов МАДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.15. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАДОУ. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение заведующей МАДОУ о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Заведующая МАДОУ несет перед МАДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МАДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.16. Взимание родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Сысертского городского округа.

7.17. МАДОУ по согласованию с Учредителем имеет право устанавливать цены на платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Сысертского городского округа.

Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, поступают на лицевой счет МАДОУ и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.18. МАДОУ отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.19. Собственник имущества МАДОУ не несет ответственность по обязательствам МАДОУ.

МАДОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МАДОУ.

7.20. Собственник имущества МАДОУ не имеет права на получение доходов от осуществления МАДОУ деятельности и использования закрепленного за МАДОУ имущества.

7.21. МАДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

7.22. Доходы МАДОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

7.23. Ежегодно МАДОУ обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем МАДОУ средствах массовой информации.

7.24. МАДОУ обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Сысертского городского округа.

7.25. МАДОУ предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.26. Согласно Бюджетному и Гражданскому кодексам Российской Федерации МАДОУ самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДООУ

8.1. МАДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации МАДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. В случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления МАДОУ обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации.

8.4. При ликвидации МАДОУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом МАДОУ.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. МАДОУ принимает локальные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

9.2. МАДОУ принимает локальные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

9.3. При принятии локальных правовых актов, затрагивающих права воспитанников и работников МАДОУ, учитывается мнение советов родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников МАДОУ.

9.4. Нормы локальных правовых актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МАДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

40 (СОРОК) листов
цифрами прописью

Начальник Управления образования

О.С.Колясникова

« » 2020 г.

М.П.

