

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29 «Василек»

Адрес: 624019, Свердловская область, Сысертский район, п. Бобровский,
ул. Чернавских, 4 – а Телефон: (34374) 3-25-91 E-mail: mdou2909@mail.ru

ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового
коллектива

МАДОУ №29 «Василёк»

Протокол

№ 3 от «08» 04 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 29 «Василёк»
Н.Н. Чермянинова
Приказ № 95 - ОД. «08» 04 2024 г.



Согласовано с Профсоюзным комитетом

Протокол от 08.04 2024 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 29 «Василек»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Василек» (далее – ДОО, учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским и Трудовым Кодексом РФ. А также Уставом учреждения.

1.2. Данное Положение об Общем собрании трудового коллектива регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО, обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива ДОО, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ДОО в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание ДОО формируется из числа работников, работающих в образовательной организации по трудовому договору, заключенному в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников ДОО.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов, и собирается для решения организационных вопросов жизнедеятельности образовательного учреждения

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива ДОО содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

1.11. Общее собрание работников ДОО действует - постоянно.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание работников ДОО содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

3.1. К компетенции Общего собрания работников ДОО следующие вопросы:

- принятие устава МАДОУ, изменений (дополнений) к уставу;
- разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных правовых актов, регламентирующих деятельность ДОО, предусмотренных настоящим уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией ДОО;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными правовыми актами;
- выдвижение коллективных требований работников ДОО;
- возбуждение ходатайств о награждении работников ДОО различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО.

3.3. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.4. Заслушивание отчетов заведующего дошкольным образовательным учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.5. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе; при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей и Родительского собрания Учреждения.

4. Организация управления Общим собранием.

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива ДОО входят все работники дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Из состава общего собрания выбирается его председатель и секретарь открытым голосованием на неопределенный срок (до принятия решения собранием о выборе других председателя и секретаря).

4.3. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Для ведения Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- обеспечивает явку работников на заседание,
- организует деятельность Общего собрания работников ДОО;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.
- подписывает протокол заседания собрания.

4.6. Секретарь собрания ведет протокол заседания и подписывает его. Организационной формой работы общего собрания работников ДОО являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7. Общее собрание работников ДОО созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников ДОО, заведующим ДОО. Повестка дня, дата проведения собрания определяются заведующим ДОО совместно с председателем собрания.

4.8. Заседание собрания считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей работников ДОО.

4.9. Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

4.10. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

4.11. Каждое заседание оформляется в виде протокола. Протоколы оформляются и хранятся в соответствии с действующим законодательством РФ. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками ДОО.

4.12. Общее собрание работников имеет право в лице его председателя выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

5. Права Общего собрания.

5.1. Общее собрание имеет право: участвовать в управлении Учреждением; выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложения поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общим собранием высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления - Педагогическим советом и Советом родителей и Наблюдательным советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей и Наблюдательного совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей и Наблюдательному совету, материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогическом совете и Совете родителей и Наблюдательном совете.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы Общего собрания ведутся в бумажном виде, в журнале протоколов общего собрания трудового коллектива прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью.

8.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива учреждения хранятся в документации заведующего учреждением (3 года) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом ДОО, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389941

Владелец Чермянинова Наталья Николаевна

Действителен с 05.03.2024 по 05.03.2025