

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ № 29 «Василек»
от «19» марта 2024 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ДОО № 29 «Василек»
Н.Н. Чермянинова
Приказ № 44-ОД от «19» марта 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 29 «Василек»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Василек» (далее ДОО).

1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом, и настоящим Положением.

1.3. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) обозначает основные компетенции педагогического совета ДОО, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанность и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления.

1.4. Педагогический совет - орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОО для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

2. Основные задачи и функции педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета ДОО являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОО на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательной программы дошкольного образования.
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОО;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.
- обеспечение права педагогических работников ДОО на участие в управлении;

- определение направлений образовательной деятельности, осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью ДОО;
- внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, инновационных технологий;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

Педагогический совет:

- рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- определяет направления образовательной деятельности, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОО;
- обсуждает вопросы содержания, применения форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующей о создании условий для реализации образовательной программы;
- рассматривает кандидатуры для представления к награждению;
- рассматривает кандидатуры для участия в профессиональных конкурсах;
- участвует в разработке и обсуждении проектов локальных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников.
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОО, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с данным ДОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОО;
- локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса и взаимоотношения участников образовательного процесса в ДОО;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- оказывает педагогическую помощь семьям в воспитании детей;
- вырабатывает конкретную программу действий по устранению недостатков в организации педпроцесса и рекомендаций по совершенствованию методик воспитания, образования и развития детей в ДОО.
- выбирает образовательные программы, методики, технологии для использования в образовательном процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает рабочую программу педагогов, Основную общеобразовательную программу дошкольного образования, учебный план
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в

том числе платных;

- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического Совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;

3. Организация деятельности педагогического совета.

3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОО, его заместители, штатные педагогические работники ДОО, занятые образовательной деятельностью с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с ДОО являются членами педагогического совета ДОО. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

3.2. Председатель:

- организует деятельность педагогического совета ДОО;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний.

3.5. Педагогический совет неправомерен выступать от имени ДОО.

3.6. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

3.7. Решения Педагогического совета ДОО фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются **председателем Педагогического совета и секретарем** и хранятся в соответствии с действующим законодательством РФ. Решения

3.8. Педагогического совета ДОО принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются **рекомендательными для администрации ДОО, всех педагогических работников.**

3.10. В отдельных случаях может быть издан распорядительный акт по ДОО, устанавливающий обязательность исполнения решения Педагогического совета.

3.11. Заседания Педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений

3.12. Педагогический совет ДОО считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

3.13. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

3.14. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 30 дней до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета и/или на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

4. Права и обязанности членов педагогического совета

4.1. Каждый член педагогического совета ДОО имеет право:

- ✓ вносить дополнения, уточнения, изменения в организацию образовательной деятельности, решения педсоветов;
- ✓ вносить на рассмотрение педагогического совета ДОО вопросы, связанные с улучшением работы ДОО;
- ✓ свободно выбирать образовательные программы и педагогические технологии из комплекса предложенных Министерством Образования РФ, в соответствии с требованиями Государственных Стандартов и Федеральной образовательной программы;
- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДОО.

4.2. Каждый член педагогического совета ДОО обязан:

- ✓ посещать все его заседания;
- ✓ активно участвовать в подготовке и работе заседаний педагогического совета Учреждения;
- ✓ выполнять принятые педагогическим советом ДОО решения;
- ✓ соблюдать Устав Учреждения, настоящее Положение;

4.3. Педагогический совет ДОО имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения;
- ✓ участвовать в управлении ДОО;

5. Ответственность Педагогического совета

6.1. Выполнение годового плана работы Учреждения;

6.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

6.3. Принятие конкретных решений по рассматриваемым вопросам с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления ДОО - Общим собранием работников ДОО и Советом родителей через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников ДОО и Совета родителей ДОО:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников ДОО и Совета родителей ДОО материалы, разработанные на заседаниях педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания ДОО и Совета родителей ДОО.

7. Документация Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета ДОО оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

В книге протоколов фиксируются:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического Совета;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического Совета и приглашенных лиц;

✓ решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. (есть выше, где-то нужно убрать)

7.6. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО. (п.7.4)

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете работников ДОО и утверждается приказом заведующего.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389941

Владелец Чермянинова Наталья Николаевна

Действителен с 05.03.2024 по 05.03.2025