



«Приложение 2 к приказу 64-ОД от 16.03.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ № 29 «Василёк»

Н.Н. Чермянинова

План - график

по введению федеральной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 29 «Василёк»

Первый этап

Проведение методического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОР ДО)

Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОР ДО.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в основной общеобразовательной программы МАДОУ №29 «Василёк» (далее ООП ДО)

Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов.

Дедлайн -31 августа 2023г.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Управленческие мероприятия			
Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОР ДО (определение функционала рабочей группы)	январь	Заведующий Старший воспитатель	Приказ
Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС ДО и ФОР ДО	не реже 1 раза в месяц	Рабочая группа, заведующий	Протокол
Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФОР ДО	март	Член рабочей группы и инвентаризационная комиссия	Справки, описи, заявки и т.п.
Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие требованиям ФГОС и ФОР ДО)	февраль	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных
Организация методических совещаний, методических часов по изучению ФОР ДО и проектированию ФОР ДО МАДОУ № 29 «Василёк»	май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОР ДО	февраль-май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитические справки, отчеты Приказы
Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы	март - июль	Руководитель рабочей группы, заведующий	Отчет Чек-листы

Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования.	по необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
2. Мероприятия по разработке ООП ДО			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО при подготовке ООП ДО детского	в течение всего периода	Рабочая группа, заведующий	Пакет документов
Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО. Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	поэтапно, весь учебный год	Руководитель рабочей группы, заведующий	Протоколы
Анализ действующей ООП ДО детского сада на предмет соответствия ФОП ДО	февраль	Рабочая группа	Аналитическая справка
Отбор содержания дошкольного образования для детского сада определение содержания образования, выбор образовательных технологий выбор учебно-методического обеспечения,	февраль-апрель	Рабочая группа педагоги	Пакет документов
Отбор авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части основной образовательной программы детского сада	февраль-апрель	Рабочая группа педагоги	Пакет документов
Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%: -Региональный компонент Парциальные программы Традиции ДОО	февраль-апрель	Рабочая группа педагоги	Пакет документов
Отбор Методов педагогической работы (Формы, способы, методы и средства реализации Федеральной программы в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов). Существенное значение имеют сформировавшиеся у педагога практики воспитания и обучения детей, оценка результативности форм, методов, средств образовательной деятельности применительно к конкретной возрастной группе детей. Вариативность форм, методов и средств реализации Федеральной программы	февраль-апрель	Рабочая группа педагоги	Пакет документов

Разработка Алгоритма применения в ООП ДО детского сада федеральной рабочей программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	февраль	Руководитель рабочей группы, Рабочая группа	Документ Чек-лист
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений	март-май	Руководитель рабочей группы воспитатели	Анкетирование Опросные листы, аналитическая справка
Подготовка проекта ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП ДО и ФГОС. Предусмотреть в ООП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП ДО	март-май	Рабочая группа, воспитатели и иные педагогические работники (по необходимости)	Проект ООП ДО детского сада
Рассмотрение проекта ООП ДО детского сада на заседании педагогического совета	май	Руководитель рабочей группы	Протокол
Корректировка проекта ООП ДО детского сада с учетом предложений и замечаний методического совета	август	Члены рабочей группы и воспитатели	Актуализированная редакция ООП ДО детского
Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	август	Заведующий Старший воспитатель.	Приказ
Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 20232024 учебный год.	август 2023	Заведующий Старший воспитатель.	Приказ
3. методическое сопровождение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно развивающей работы	апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	весь период	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т.

Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФОП ДО	февраль-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т.
4. информационное обеспечение			
Обеспечение скоростного Доступа к информационно - телекоммуникационной сети Интернет	постоянно	завхоз	договор
Ведение электронного документооборота	постоянно	весь коллектив	
Инвентаризация технических средств обучения, программного обеспечения (проекторы, принтеры, ноутбуки, роутеры, модемы....)	февраль-март	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Обновление (подготовка плана закупок) технических средств обучения, программного обеспечения, позволяющих выстраивать образовательный процесс на основе интеграции образовательных областей, моделирование авторских игр	март- май	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Создание методического банка «Методы педагогической работы»: форм, способов, методов и средств реализации Федеральной программы	март-май	Руководитель рабочей группы Рабочая группа,	Документ Чек-листы
Создание методического банка «Методы педагогической диагностики»: Малоформализованные методы: Педагогическое наблюдение за детской деятельностью (в том числе в специально созданных диагностических ситуациях) Беседы с детьми -Анализ продуктов детской деятельности -Специальные методики диагностики физического, коммуникативного, познавательного, речевого, художественно эстетического развития	март-май	Руководитель рабочей группы Рабочая группа,	Документ Чек-листы
Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников по ИКТ на 2023 - 2024 учебный год	апрель	Старший воспитатель	План приказ
Разместить ООП ДО на официальном сайте МАДОУ № 29 «Василёк»	не позднее 31 августа	Ответственный за ведение сайта ДОУ	Информация на сайте
Родительские собрания, посвященные ООП ДО детского сада, подготовленных по ФГОС и ФОП	август	Рабочая группа, воспитатели	Протоколы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154107

Владелец Чермянинова Наталья Николаевна

Действителен с 16.03.2023 по 15.03.2024