



**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29 «Василёк»**

Адрес: 624019, Свердловская область, Сысертский район, п. Бобровский,
ул. Чернавских, 4 – а Телефон: (34374) 3-25-91 E-mail: mdou2909@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МАДОУ №29 «Василёк»
Протокол
№ 5 от «19» мая 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ № 29 «Василёк»

Н.Н. Чермянинова
Приказ от 19.05.2022г. №80- ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 29 «Василёк»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Совета профилактики муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Василёк» (далее - Совет).

1.2. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в ДОУ.

1.3. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ с изменениями и дополнениями, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р, Областным законом от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка», Законом Свердловской области от 28 ноября 2001 года № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 07.12.2005 № 1043-ПП «Об образовании территориальных комиссий Свердловской области по делам несовершеннолетних и защите их прав» и от 20.10.2009 № 1522-ПП «О Концепции реализации государственной семейной политики в Свердловской области на период до 2020 года», распоряжением Правительства Свердловской области от 26.02.2018 № 80-РП «Об утверждении межведомственного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2018–2020 годы», постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188- ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций,

расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении», Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Сысертского городского округа, Арамилевского городского округа, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, утверждённого Постановлением ТКДН и ЗП Сысертского района № 30 от 28.08.2020 года, а также нормативно-правовыми документами Правительства РФ, решениями органов местного самоуправления, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управления образования, настоящим Положением и Уставом ДОУ.

II. Цели и задачи Совета профилактики.

2.1 Основными целями деятельности Совета профилактики являются:

- – профилактика безнадзорности несовершеннолетних;
- - защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- – профилактика семейного неблагополучия на ранней стадии.
- организация, координация, реализация социально-правовой и психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации; контроль профилактической работы, а также, предоставление своевременной информации в орган опеки и попечительства Управления образования о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, оставшихся без попечения родителей, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

- – организация регулярной работы по выполнению основных нормативно-правовых документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской среде;
- – выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, ранних признаков неблагополучия в семье;
- – обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива с правоохранительными органами, представителями Сысертского округ и ТКДН и ЗП Сысертского района по вопросам профилактики безнадзорности несовершеннолетних и защите их прав.
- координация взаимодействия всех субъектов, осуществляющих профилактическую работу;
- контроль за реализацией профилактических мероприятий;
- превенция дезадаптации и отклоняющегося поведения через своевременное выявление воспитанников и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей оставшихся без попечения родителей, проведение адаптационных мероприятий, информационно- просветительской работы с воспитанниками и их родителями, организацию комплексной социально–психолого-педагогической помощи и поддержки воспитанникам и родителям группы «социального риска»;

III. Основные направления деятельности Совета профилактики.

К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся:

Превентивно-профилактическая – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения.

Просветительская – повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников.

Диагностическая – всестороннее и комплексное изучение на основе психолого-педагогических диагностик и экспертной оценки детей и родителей с целью выявления причин асоциального или девиантного поведения, административных нарушений.

Коррекционная – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье.

Консультативная – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей.

Информационно-аналитическая – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей.

Инструктивно-методическая – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, инструкций по организации и технологии проведения Совета профилактики, изучение нормативных документов.

Контролирующая – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

VI. Порядок формирования Совета профилактики.

4.1. Совет создается на базе ДООУ приказом заведующего ДООУ.

4.2. Члены Совета профилактики выбираются на педагогическом совете организации. Состав Совета формируется заведующей детским садом и утверждается приказом.

В состав Совета входят постоянные члены (заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, председатель ПК, воспитатель), при необходимости приглашаются другие специалисты и педагоги. На заседания могут приглашаться воспитатели, родители воспитанников, при необходимости – представители общественности и правоохранительных органов.

4.3. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя и членов совета. В состав входят заведующие, старший воспитатель, воспитатели групп, педагог-психолог ДОО, могут быть включены представители родительской общественности, а также представители учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: правоохранительных органов (по согласованию), медицинский работник (по согласованию), участковый (по согласованию).

4.4. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДООУ, в его отсутствие заседания проводятся старшим воспитателем, курирующего данное направление и выполняющего обязанности заместителя председателя Совета профилактики.

4.5. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, злоупотребления психоактивными веществами и защиты прав воспитанников ДООУ и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

4.6. Численность состава Совета профилактики от 5 до 7 представителей.

4.7. Председателем Совета профилактики является заведующая ДОО, заместителем председателя Совета назначается старший воспитатель.

V. Права и обязанности членов Совета профилактики.

5.1. Председатель Совета профилактики – заведующий ДОУ:

- организует работу Совета профилактики;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседаний
- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета профилактики;
- координирует деятельность Совета профилактики с городскими ведомствами;
- утверждает комплексный коррекционный план работы;
- изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- контролирует выполнение решений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- подписывает протоколы заседаний Совета профилактики.

5.2. Заместитель председателя – старший воспитатель, курирующий данное направление:

- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- составляет проект повестки дня;
- оформляет протоколы заседаний;
- осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.
- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики и в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- составляет повестку заседаний Совета профилактики;
- разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;
- систематизирует и согласовывает с Управлением образования пакет документов, представляемых в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год

V. Ответственность.

Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях, оставшихся без попечения родителей; детях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- своевременно сообщать сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, в орган опеки и попечительства управления образования;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

VI. Организация деятельности Совета профилактики.

6.1. Совет профилактики:

- составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов, плана-графика муниципальных мероприятий профилактической направленности;

- определяет ответственных членов Совета профилактики за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет их анализ и контроль за исполнением;
- при необходимости вносит коррективы в план работы;
- оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением прав и законных интересов ребёнка;
- организует проверку полученных сведений о неблагополучии ребёнка в семье, поручает воспитателю группы провести проверку и подготовить заключение о постановке семьи воспитанника на внутренний профилактический учет;
- выносит решения о постановке или снятии семьи с внутреннего профилактического учета;
- анализирует работу воспитателей с семьями воспитанников;
- в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав взаимодействует с субъектами системы профилактики: ТКДН и ЗП Сысертского района, родительским комитетом ДОО, территориальными отделами;
- обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие ходатайства в органы опеки и попечительства.

6.2. Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. Внеочередные (чрезвычайные) заседания проводятся по решению председателя Совета профилактики либо по инициативе не менее половины его членов.

6.3. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

6.4. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.5. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующим на заседании членов Совета и реализуются через приказы заведующей ДОО.

6.6. Решения Совета профилактики доводят до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общих и групповых родительских собраниях, при индивидуальных беседах с родителями.

Заседания Совета профилактики могут проводиться в форме открытых, закрытых заседаний, с приглашением родителей и без родителей.

6.7. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председателем на заседании и заместителем председателя Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у заместителя председателя Совета.

VII. Взаимодействие.

Межведомственное с:

- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам организации превентивной и профилактической работы;
- ОДН ОВД по вопросам своевременного информирования по выявлению жестокого обращения с детьми, злоупотреблению психоактивных веществ и правонарушений родителей;
- Управлением образования по информационно-методическим вопросам в организации профилактической работы и согласования пакетов документов, представляемых в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- Управлением социальной защиты населения по вопросам оказания социальной и материальной поддержки;
- СО ГБУЗ «Сысертская центральная районная больница» по вопросам выявления заболеваний и оказания им своевременной медицинской помощи, а также организации оздоровительных профилактических мероприятий;
- с образовательными учреждениями поселка по вопросам преемственности.

Внутриведомственное:

- между специалистами, осуществляющими профилактическую работу по вопросам обмена информацией;
- между воспитателем и специалистами по вопросам осуществления комплексного социально-психолого-педагогического сопровождения;
- между членами Совета и Советом родителей по вопросам организации профилактических мероприятий.

VIII. Права и обязанности Совета профилактики.

8.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов ДОО с субъектами системы профилактики и общественностью;
- способствовать повышению эффективности работы ДОО по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и раннего семейного неблагополучия;
- анализировать состояние профилактической работы в ДОО (на уровне воспитателей групп и в целом);
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах;
- осуществлять консультационно-информационную деятельность;
- контролировать исполнение принимаемых решений.

8.2 Совет профилактики имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;
- ходатайствовать перед ТКДН и ЗП Сысертского района о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении родителей (лиц их заменяющих).

8.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых им решений.

IX. Документация Совета профилактики.

- - Положение о Совете профилактики;
- приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава;
- тетрадь протоколов Совета (пронумерованный и прошнурованный);
- план работы Совета;
- инструктивно-методические материалы;
- индивидуальные пакеты документов на воспитанника и его семью, (в соответствии с Положением о выявлении семейного неблагополучия, при наличии) который включает:
 - ✓ комплексные коррекционные планы работы и отчеты по результатам проведенной работы;
 - ✓ служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете;
 - ✓ отчеты педагога-психолога по результатам психодиагностических обследования;
 - ✓ отчеты педагогов о проведенной профилактической работе.